

第77回日本学校農業クラブ全国大会
令和8年度

南四国大会

参加申込要領及び事前提出資料作成要領等



スローガン

柑橘香る阿波と土佐 渡り受け継ぐ渦の華 我らの農ク 踊り咲け
燃え上がれ! 我ら農ク魂 藍色の四国の地へ

第77回日本学校農業クラブ全国大会令和8年度南四国大会

事務局 徳島県立城西高等学校
所在地 〒770-0046 徳島県徳島市鮎喰町2丁目1番地
事務局専用 TEL 090-2896-8460 E-Mail ffj77@mt.tokushima-ec.ed.jp
学校代表 TEL 088-631-5138 FAX 088-633-0453

目 次

参加申込要領

申込みにあたっての留意事項	1
I 参加・物品購入の申込みについて	2
1 参加・物品購入申込みの流れ	2
2 申込み後の確認・変更・取消	4
3 参加費等のお支払い	5
4 問合せ先	6
II 発表会・競技会等の申込みの留意点について	7
1 プロジェクト発表会	7
2 意見発表会	8
3 平板測量競技会	9
4 農業鑑定競技会	10
5 クラブ員代表者会議	10
6 理事会・秋季代議員会・大会式典	11
7 視察	12
8 校長及び指導主事（関係機関）等の見学	12
III 宿泊・弁当・シャトルバスプランのご案内	13
1 宿泊プラン	13
2 弁当プラン	13
3 シャトルバス	13
4 予約確認書	13
5 取消・変更	13
6 申し込み詳細について	49

事前提出資料作成要領

I 事前提出資料の作成について	14
1 資料提出の流れ	14
2 プロジェクト発表会	17
3 意見発表会	18
4 平板測量競技会	19
5 クラブ員代表者会議（参加者及び分科会運営担当者）	19
6 クラブ員代表者会議（事例発表校）	20
7 事前提出資料（様式）	21

大会参加に関すること

I 南四国大会における個人情報の取り扱いについて	40
II 各種FAX用紙	40
旧字・外字FAX送信書	41
取消（参加生徒・教職員・視察等）届（FAX送信票）	42
変更・取消（校長・指導主事）届（FAX送信票）	43
お問合せ票（FAX送信票）	44
農業鑑定競技会 質問票（提出票／FAX送信票）	45
平板測量競技会 事前Q&Aに対する質問用紙（FAX送信票）	46
肖像権未承諾届・本人確認書（FAX送信票）	47
南四国大会参加費免除申請書	48

参加申込要領

申込みにあたっての留意事項

第77回日本学校農業クラブ全国大会令和8年度南四国大会「以下：南四国大会」の申込みは、下記に留意し次頁以降の手順に従って行ってください。

記

南四国大会では、大会ホームページの様式ダウンロードから必要なシート（Excel）をダウンロードし、単位クラブの担当者が入力後、ホームページ内提出サイトへのアップロードしてください。

【重要】昨年度からの変更点 事前提出資料の提出方法 ①CD-Rで提出（従来方式 本年度も対応）
②大会公式HPの専用フォームから提出（新規）
※専用フォームからの入力には、「Google アカウント」が必要です。
※南四国大会では、①、②のどちらか一方で提出する方法と、①②両方提出する方法を併用します。
詳しくは各種目頁（p7～）を参照ください。【原稿等について郵送が必須の資料があります。】

クラブ員代表者会議指導助言者（引率者）及び運営生徒も、大会ホームページの様式ダウンロードから必要なシート（Excel）をダウンロードし、お申込みください。

校長及び指導主事が南四国大会に申し込む場合は、ホームページの専用申込フォームからお申込みください。なお、校長会の申込みも、専用申込フォームとなります。

全ての加盟校は、申込フォームから加盟校・代表者の登録、全国大会への参加の有無、発表要旨集、農業鑑定競技会写真集及びDVDの注文の有無について必ず入力してください。南四国大会では、プロジェクト発表会と意見発表会を分野ごとにまとめたDVDを販売します。ただし、参加されるクラブ員および発表内容について撮影・販売の許諾が得られない場合や注文が少ない場合は、販売を取り止める場合があります。予めご了承ください。全国大会参加の有無は参加集計を行うデータにもなりますので、参加の有無に係らず必ず入力してください。

参加申込シート（Excel）の入力データは単位クラブで確認し、校内で所定の手続き後に提出してください。申込シートのデータを基に、表彰関係の準備も行います。また、参加する生徒の氏名で通常変換できない人名漢字は、『旧字・外字FAX送信書（p41）』を令和8年9月3日（木）17時までに送信してください。

大会参加費は1人につき5,000円です（校長及び指導主事、引率教職員、視察関係生徒・教職員等も対象）。ただし、「非常災害に伴う被災生徒の大会参加費免除申請者」と「クラブ員代表者会議各分科会指導助言者（兼引率）及びクラブ員代表者会議運営生徒」は除きます。『南四国大会参加費免除申請書（p48）』を令和8年9月3日（木）17時までに大会事務局まで送信してください。

急な体調不良等による参加の変更については、所定のキャンセル料をご負担いただきます。また、人流抑制・行動制限措置の発令等による大会内容の変更により、宿泊や交通に影響が生じた場合、所定外のキャンセル料が発生することがあります。予めご了承ください。

南四国大会に係る印刷物や大会ホームページ等への個人情報（個人名及び個人と確認できる写真等）及び発表内容の掲載可否については、未承認の場合のみ『肖像権未承諾届・本人確認書（p47）』の提出をもって確認します。各単位クラブにおいて、その旨本人及び保護者に確認をお願いします。

大会事務局では効率的な運営になるよう準備を進めていますので、大会期間中は大会ホームページで案内している宿泊施設・シャトルバスをご利用ください。また、受付や競技時間の厳守にご協力ください。万が一、遅刻等があった場合は、大会への出場が認められない場合もありますので、予めご了承ください。

I 参加・物品購入の申込みについて

1 参加・物品購入申込みの流れ

〈申込締切〉 令和8年9月3日（木） 17時まで
（9月3日（木）17時まではマイページより何度でも変更可能です。
それ以降は取消のみ受付可能となりますのでご注意ください。）

1 クラブ員・教職員・視察団等

《申込方法》

大会ホームページより、クラブ員・教職員・視察団用の参加申込シート（Excel）をダウンロード

参加申込シート（Excel）に必要事項を入力

1. 参加種目・大会式典 2. 学科名 3. 学年 4. 氏名 5. 宿泊 6. シャトルバス・弁当 7. 備考（自由記述）

複数の種目に出場する場合、種目ごとに引率者の緊急連絡先を必ずご記入ください。

なお、備考には他校の教職員に引率を依頼している、特別な配慮が必要な参加者がいる、引率や支払いに事務局発出の公文書が必要、など具体的にご記入ください。何もなければ空白でも結構です。



大会ホームページの《クラブ員・教職員・視察団用》のリンクより、

【代表者登録】を行う ※登録は代表者 各校1名（教職員）のみ

新規申込より進んでいただきます。 ID：『各単位クラブ農クコード』 パスワード：『各自設定』



参加



【代表者登録】 ★氏名の漢字に誤りがないか必ず確認をお願いします

- | | | |
|------------|------------|----------------|
| 1. 農クコード | 2. 学校名 | 3. 代表者氏名（フリガナ） |
| 4. 代表者電話番号 | 5. メールアドレス | 6. パスワード |



参加申込シート（Excel）アップロード



物品購入申込数を入力

（発表要旨集・農業鑑定DVD・農業鑑定写真集・プロジェクト発表, 意見発表 DVD）

※不要な場合は「0」を入力してお進みください。



不参加（物品購入のみ）



アップロードせずに 次へ



申込完了 登録確認メールを受信

2 校長・指導主事・見学者・関係機関等

《申込方法》

大会ホームページの参加申込《校長・指導主事・見学者用》のウェブ申込リンクより、
新規申込に進んでいただき【参加者登録】を行う

ID：『各单位クラブ農クコード』 ※農クコードがない場合はメールアドレスを入力 パスワード：『各自設定』

【参加者登録】 ★氏名の漢字に誤りがないか必ず確認をお願いします

- | | |
|----------------------|-------------|
| 1. 農クコード（メールアドレス） | 2. 学校名（所属名） |
| 3. 参加区分（校長・指導主事・見学者） | 4. 氏名（フリガナ） |
| 5. 携帯電話番号 | 6. メールアドレス |
| 7. パスワード | |

大会式典参加申込の有無を選択

理事会・総会・教育懇談会・研究協議会参加申込の有無を選択

シャトルバス・宿泊利用申込の有無を選択

種目見学（大会資料受け取り予定会場）・弁当申込の有無を選択

申込完了 登録確認メールを受信

3 非常変災に伴う大会参加費免除の申請

非常変災に伴う被災生徒の大会参加費の免除に該当する場合は、参加申込シート内にて「参加費の免除申請対象者」の項目を選択してください。併せて『南四国大会参加費免除申請書（p48）』（大会ホームページよりダウンロード）を事務局にメールにて送信ください。

4 クラブ員代表者会議運営生徒大会参加費免除の申請

クラブ員代表者会議運営生徒は大会参加費の免除に該当するので、参加申込シート内にて「参加費の免除申請対象者」の項目を選択してください。併せて『南四国大会参加費免除申請書（p48）』（大会ホームページよりダウンロード）を事務局に提出してください。

5 校長・指導主事（関係機関）等

校長及び指導主事（関係機関）等が南四国大会（引率・見学・視察）に申し込む場合は、ホームページにある校長用・指導主事（関係機関）等用申込フォームからお申込みください。

校長会の申込みも校長用申込フォームからお申込みください。

2 申込み後の確認・変更・取消

1 変更

- (1) 9月3日(木) 17時まではマイページより何度でも変更可能です。
(参加申込・申請シートを再アップロードしてください)
それ以降は取消のみとなります。
- (2) 電話による変更は受付していません。

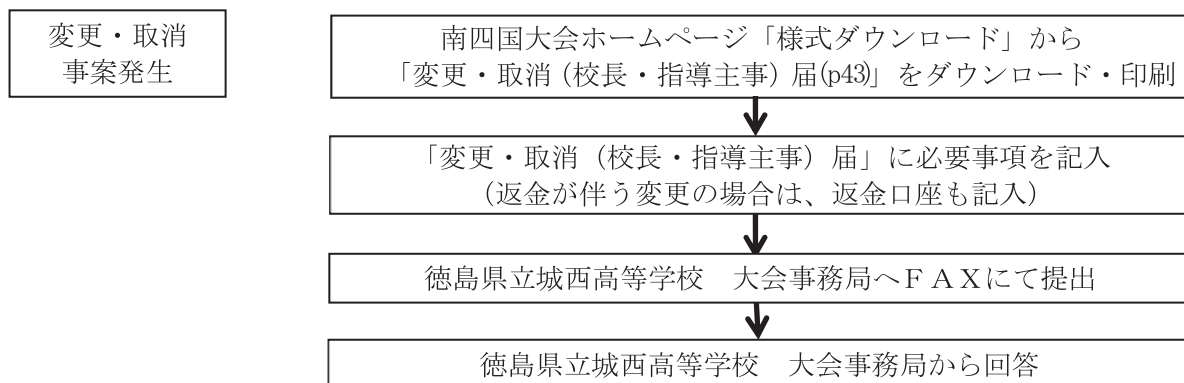
2 取消（参加生徒・教職員・視察等）

- (1) 大会出場の取消、宿泊やシャトルバス、弁当申込みの取消は前日まで受け付けますので『取消（参加生徒・教職員・視察等）届（p42）』をFAXで送信してください。ただし所定のキャンセル料が発生します。なお、原則送信後3日以内に大会事務局から『回答』を送信します。3日以上『回答』がない場合は、大会事務局へお問合せください。
- (2) 電話による取消は受付していません。

送 付 先：第 77 回日本学校農業クラブ全国大会令和 8 年度南四国大会事務局
学 校 代 表：TEL 088-631-5138 FAX 088-633-0453
大会事務局専用：TEL 090-2896-8460 E-Mail ffj77@mt.tokushima-ec.ed.jp

3 変更・取消の手続き（校長・指導主事）

- (1) 変更は、注意事項を確認いただき、次の手順で行ってください。



(2) 注意事項

- ア 届出用紙は明瞭に記入し、記入漏れがないようにしてください。
- イ 大会事務局から返信された回答は変更の証明となります。大会当日ご持参ください。
- ウ 校長及び指導主事の参加申込に関しては、内容変更のみ、9月25日（金）までFAXにて受け付けます。
- エ 取消は10月19日（月）までFAXで受け付けます。ただし、所定のキャンセル料が発生します。なお、原則送信後3日以内に大会事務局から『回答』を送信します。3日以上『回答』がない場合は、大会事務局へお問合せください。

4 返金について

- (1) 取消・変更により返金が発生した場合は、大会終了後おおよそ1ヶ月くらいを目処に『取消（参加生徒・教職員・視察等）届（p42）』、『変更・取消（校長・指導主事）届（p43）』にご記入された銀行口座に振込みいたします。
- (2) 返金が発生する場合は事務手数料（990 円）を差し引いた額を返金致します。ただし、返金額が返金事務手数料を下回る場合、返金はありません。
- (3) ご不明な点は、近畿日本ツーリスト株式会社トラベルサービスセンター西日本までお問合せください。

3 参加費等のお支払い

請求書は、9月下旬頃に各単位クラブのマイページにアップロードします。

各単位クラブは、請求書にしたがって 10月6日（火）までにお振込みください。

1 振込方法

- (1) 請求書に従い、単位クラブごとにお振込みください。なお、単位クラブ宛ての請求書と校長宛ての請求書を合算でお振込みいただいても構いません。
- (2) 振込（払込）手数料は各校（依頼人）でご負担ください。
- (3) 振込（払込）依頼人の名前は、『農コード+単位クラブ名（学校名）』としてください。
- (4) 期日までにお振込みができない場合は、「お問合せ票（p44）」にてお知らせください。

送付先：近畿日本ツーリスト株式会社 トラベルサービスセンター西日本
F A X : 06-6535-8648

2 振込先

振込先：三菱UFJ銀行（0005）
支店名：ききょう支店（871）
預金種目：普通
口座番号：1792758
口座名義：近畿日本ツーリスト株式会社

3 領収証

- (1) 大会参加費の領収証は、代議員会の受付にて各都道府県連盟事務局校へまとめてお渡しいたします。（代議員会に欠席される場合は、別途ご案内します。）その他の領収証については、原則として金融機関の振込金（払込金）受領証をもって代えさせていただきます。
- (2) その他の領収証が必要な場合は、大会終了後、大会ホームページ上に領収証の案内を掲載しますので、必要事項をご記入いただき、110円切手を貼った返信用封筒を同封し、11月末日までに下記請求先へ送付してください。

※宿泊・シャトルバス・弁当の領収証につきましては郵送不要の電子領収証もご用意しておりますので、ご利用ください。

【発表要旨集、農業鑑定問題写真集・DVD、発表DVDの領収証請求先】

〒770-0046 徳島県徳島市鮎喰町2丁目1番地 徳島県立城西高等学校内
第77回日本学校農業クラブ全国大会 令和8年度南四国大会事務局

【宿泊・弁当・シャトルバスの領収証請求先】

〒760-0023 香川県高松市寿町1-3-2 日進高松ビル4階
近畿日本ツーリスト株式会社 四国支店
第77回日本学校農業クラブ全国大会 令和8年度南四国大会係

4 問合せ先

お問合せは、『お問合せ票（p44）』をご利用ください。なお、プロジェクト発表会・意見発表会・平板測量競技会における質問は、参加者（チーム）に限り『質疑応答事前受付用紙（p33、p37）』『事前Q & Aに対する質問用紙』（p46）で受付けます。（大会ホームページから様式をダウンロードできます。）

その際、記入漏れ、番号、アドレス間違いによるご送信にはご注意ください。

質問内容および回答によって、出場者（チーム）に事前に周知が必要であると日連と相談し、判断されたものは大会ホームページ等を活用し、事前に周知をする場合があります。

1 大会参加及び南四国大会実施要項に関すること

第 77 回日本学校農業クラブ全国大会令和 8 年度南四国大会事務局
〒770-0046 徳島県徳島市鮎喰町 2 丁目 1 番地 （徳島県立城西高等学校）
（学 校 代 表） TEL 088-631-5138 FAX 088-633-0453
（大会事務局専用） TEL 090-2896-8460 E-Mail : ffj77@mt.tokushima-ec.ed.jp
大会ホームページ <https://ffj77.org>

2 宿泊・弁当・シャトルバスに関すること

近畿日本ツーリスト株式会社 トラベルサービスセンター西日本
第 77 回日本学校農業クラブ全国大会令和 8 年度南四国大会係
〒550-0013 大阪府大阪市西区新町 1 丁目 16-1 日本酸素新町ビル 6 階
TEL 06-6535-7973（10:00～17:00 土日祝除） FAX 06-6535-8648
E-Mail : nouku-shikoku@or.kntct.com
※開設期間は令和 8 年 8 月 3 日（月）～10 月 30 日（金）

3 全国大会実施基準に関すること

日本学校農業クラブ連盟事務局
〒102-0074 東京都千代田区九段南 4 丁目 3-3 シルキーハイツ九段南 2 号館 104 号室
TEL 03-5357-1661 FAX 03-5357-1667

4 全国農業高等学校長協会総会・研究協議会に関すること

徳島県立城西高等学校 担当 仲野 節(教頭)
〒770-0046 徳島県徳島市鮎喰町 2 丁目 1 番地
（学 校 代 表） TEL 088-631-5138 FAX 088-633-0453

Ⅱ 発表会・競技会等の申込みの留意点について

南四国大会への出場資格は、『令和8年度全国大会実施基準』に記載のとおりです。

1 プロジェクト発表会

1 参加について

- (1) 10月20日（火）の開会式・説明会・リハーサルに必ず参加してください。なお、リハーサルは発表順に実施し、時間は5分間です。万が一、リハーサルに遅れる場合には、事前に実施担当校に連絡してください。
- (2) 会場の仕様や安全上の観点から、発表者と発表補助者、発表補助者間の役割の兼務はできません。
- (3) 液晶プロジェクタは実施担当校で、舞台上中央1か所に1台用意します。大会当日は発表校の責任において使用し、指定された操作以外を行わないようにしてください。また、電源と映写台準備の関係からパソコン（使用できるパソコンは1台）等の機種・消費電力を調査用紙に記入し、提出してください。なお、タブレット型のパソコンでは映写に不具合が生じる場合がありますので注意してください。
※スタンバイは、必ずブラックスクリーンの状態をお願いします。
- (4) サスペンションライト（ステージ上部）の使用を希望する学校は、ダウンロード様式「R08 発表会・会議申込」の該当欄に「使用する」と入れてください。照明は、下手側の定位置（客席から見てステージ上の左側）での使用となります。また、照明を使用する場合は、必ず発表補助者（照明係）を配置してください。
- (5) 音声出力については、発表校の責任で、実施担当校が用意したHDMIコードをパソコン等に接続して音量調節をしてください。音声出力を行う学校は、ダウンロード様式「R08 発表会・会議申込」の音響該当欄に「使用する」と入力してください。
- (6) 照明・音響のリハーサルは、事前に調査用紙で使用の申込みがあった発表校のみ実施します。当日の申し出については受付られません。また、申込み後に詳細な舞台図を提出していただく場合があります。
- (7) 計測機器の持ち込みについては制限しません。ただし、音声・アラーム等が出ないようにしてください。なお、携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル等の情報端末機器は認めません。
- (8) 事前に提出した発表原稿と発表内容が異なることは認められません。ただし、一字一句の違いを判断するものではありません。
- (9) 発表順は、第78回春季代議員会時の抽選により、以下のとおり決定しました。

発表順 分野	1	2	3	4	5	6	7	8	9
I類	中国	九州	近畿	東海	東北	北海道	四国	北信越	関東
II類	四国	北海道	中国	関東	九州	近畿	東海	東北	北信越
III類	四国	中国	関東	東海	近畿	九州	北海道	北信越	東北

- (10) 出場する分野の発表が始まったら、席を離れないでください。
- (11) 各分野の入賞者は、10月22日（木）6:30までに速報として南四国大会ホームページにて発表を行います。また、成績発表は大会式典で行いますので、入賞された方は、必ず式典会場内の指定された座席で待機してください。
- (12) 各分野で最優秀を受賞した発表は、10月21日（水）大会1日目の発表で撮影した動画を大会式典時に放映します。（最優秀賞受賞者のエントリーシートは、翌年のFFJナビゲータへ掲載します。）
- (13) 大会事務局指定の宿舎に宿泊してください。

2 シャトルバスについて

- (1) 本要領 p.13 及び巻末 p.49～、もしくは大会ホームページを参照し、選手・引率者ともに出場分野に合わせた便をお申込みください。10月21日（水）は、発表会場へ向かうシャトルバスはありません。
- (2) 車（バス・マイクロバス・タクシー等）の乗り入れはできません。

2 意見発表会

1 参加について

- (1) 会場の仕様や運営上の観点から、発表者1名、引率者1名の参加に限らせていただきます。
- (2) 10月20日（火）の開会式・説明会・リハーサルに必ず参加してください。なお、リハーサルは発表順に実施し、移動・準備を含めて3分間です。万が一、リハーサルに遅れる場合には、事前に実施担当校に連絡してください。
- (3) 計測機器の持ち込みについては制限しません。ただし、音声・アラーム等が出ないようにしてください。なお、携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル等の情報端末機器は認めません。
- (4) 事前に提出した発表原稿と発表内容が異なることは認められません。ただし、一字一句の違いを判断するものではありません。
- (5) 発表順は、第78回春季代議員会時の抽選により、以下のとおり決定しました。

分野 \ 発表順	1	2	3	4	5	6	7	8	9
I類	関東	九州	中国	四国	北海道	近畿	北信越	東北	東海
II類	東海	東北	九州	関東	近畿	北海道	四国	北信越	中国
III類	北海道	近畿	九州	四国	中国	関東	東北	東海	北信越

- (6) 出場する分野の発表が始まったら、席を離れないでください。
- (7) 各分野の入賞者は、10月22日（木）6:30までに速報として南四国大会ホームページにて発表を行います。また、成績発表は大会式典で行いますので、入賞された方は、必ず式典会場内の指定された座席で待機してください。
- (8) 各分野で最優秀を受賞した発表は、10月21日（水）大会1日目の発表で撮影した動画を大会式典時に放映します。
- (9) 大会事務局指定の宿舎に宿泊してください。

2 シャトルバスについて

- (1) 本要領 p.13 及び巻末 p.49～、もしくは大会ホームページを参照し、選手・引率者ともに出場分野に合わせた便をお申込みください。
- (2) 車（バス・マイクロバス・タクシー等）の乗り入れはできません。

3 平板測量競技会

1 参加について

- (1) 本競技会においては、リハーサル及び事前の下見はできません。
- (2) 受付及び競技開始時刻は、出場回次によって異なります。
- (3) 出場回次は、第78回春季代議員会時の抽選により、以下のとおり決定しました。

競技場 記 号	1 回次		2 回次		3 回次		4 回次		競技場 記 号
	出場校 番 号	都道府 県 名	出場校 番 号	都道府 県 名	出場校 番 号	都道府 県 名	出場校 番 号	都道府 県 名	
A	1	福岡	14	京都	26	北北海道	38	三重	A
B	2	長野	15	茨城	27	東京	39	高知	B
C	3	大分	16	佐賀	28	奈良	40	南北海道	C
D	4	愛媛	17	長崎	29	群馬	41	岡山	D
E	5	鹿児島	18	山形	30	広島	42	和歌山	E
F	6	宮城	19	沖縄	31	宮崎	43	山梨	F
G	7	青森	20	千葉	32	香川	44	神奈川	G
H	8	兵庫	21	岩手	33	東北海道	45	徳島	H
I	9	熊本	22	滋賀	34	秋田	46	岐阜	I
J	10	大阪	23	山口	35	栃木	47	島根	J
K	11	静岡	24	鳥取	36	埼玉	48	愛知	K
L	12	富山	25	新潟	37	石川	49	福島	L
M	13	福井							

- (4) 小雨の場合でも晴天時競技を実施します。1回次を晴天時で実施した場合、その後の回次は降雨でも晴天時を実施しますので、各自雨具をご用意ください。
- (5) 荒天時は外業が実施できないため、別時程で内業のみの雨天時競技となります。
- (6) 宿舎は事務局が指定した場所になります。宿舎から競技会場へ移動する際は、実習服に更衣し、競技に必要な物を持ってシャトルバスに乗車してください。自家用車を含む学校の車両で会場への乗り入れはできません。10月20日（火）と21日（水）は同じ宿舎になる予定です。
- (7) 競技に関する事前Q&Aを大会ホームページに掲載しますので必ず確認してください。
- (8) 不正行為を防ぐため、全ての腕時計等の持ち込み及び使用を禁止します。事前（受付前）に引率者に預けてください。万が一紛失しても、大会事務局及び実施担当校では一切の責任を負えません。また、引率者も競技場内及び競技中は携帯電話・スマートフォン等の使用を禁止します。
- (9) 10月21日（水）にお弁当を注文された学校への配布について
 - ① 1・2回次の参加者：競技終了後、会場にて配布します。
 - ② 3・4回次の参加者：競技前に宿舎にて配付します。昼食は宿舎でお願いします。
- (10) 大会では宿泊先から競技会場まで、回次毎に送迎します。大会運営に関わりますので、大会事務局指定の宿舎に必ず宿泊の上、シャトルバスをご利用ください。
- (11) 入賞者は、10月22日（木）6：30までに速報として南四国大会ホームページにて発表を行います。また、成績発表は大会式典で行いますので、入賞された方は、必ず式典会場内の指定された座席で待機してください。

2 シャトルバスについて

本要領 p.13 及び巻末 p.49～、もしくは大会ホームページを参照し、選手・引率者ともにお申込みください。大会当日は回次ごとにシャトルバスで送迎し、受付予定です。

車(バス・マイクロバス・タクシー等)の乗り入れはできません。

4 農業鑑定競技会

1 参加について

- (1) 本競技会においては、リハーサル及び事前の下見はできません。
- (2) 出場順は、第78回春季代議員会時の抽選により、以下のとおり決定しました。

出場順	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ブロック連盟	近畿	九州	中国	関東	北信越	北海道	東北	四国	東海

- (3) 解答用紙とバインダーはお渡ししますが、筆記用具はマークシートに記入ができるもの及び、訂正のための消しゴムを各自でご準備ください。HB以上の濃さの鉛筆又はシャープペンシルを推奨します。なお筆記用具の貸し出しは一切できません。
- (4) 競技場への筆記用具以外の持ち込みは認めません。
- (5) 控室・競技場に電子機器（携帯電話、タブレット端末、ウェアラブル端末、ミュージックプレーヤー、電卓等）は持ち込めません。貴重品を含め、受付前に引率者に預けてください。万が一紛失しても、大会事務局及び実施担当校では一切の責任を負いません。
- (6) 出題内容の公開については、指定の時刻に大会ホームページ上にて問題と模範解答を公開します。公開後質問等がある場合は、『農業鑑定競技会 質問票（p45）』に質問事項を記載し、受付時間内で所定の場所またはFAXで受け付けます。
- (7) 引率を他校の教職員が行う場合は、その旨を参加申込シートの備考欄にご入力ください。
- (8) 各分野の入賞者は、10月22日（木）6:30までに速報として南四国大会ホームページにて発表を行います。また、成績発表は大会式典で行いますので、入賞された方は、必ず式典会場内の指定された座席で待機してください。
- (9) 大会事務局指定の宿舎に宿泊してください。

2 シャトルバスについて

- (1) 本要領 p.13 及び巻末 p.49～、もしくは大会ホームページを参照し、選手・引率者ともにお申込みください。
- (2) 車（バス・マイクロバス・タクシー等）の乗り入れはできません。会場周辺は道幅が狭い上に交通量も多く、交通渋滞緩和の為にシャトルバスをご利用ください。
- (3) 10月21日（水）競技終了後、徳島県への計画輸送を実施しますので、ご協力ください。

5 クラブ員代表者会議

1 参加について

- (1) クラブ員代表者会議は、単位クラブ会長又はこれに代わる役員若しくは次期役員候補で、農業クラブ活動の推進への意識が高いクラブ員が参加できます。
- (2) 参加者は、第78回春季代議員会での承認に基づき、以下のとおりとします。
 - 事例発表校：各ブロック連盟より1校（生徒3名、引率者1名）
 - 参加校：単位クラブより希望生徒（引率者1名）参加する分科会及び会場は、参加申込みの受付後、実施担当校において調整し、参加者名簿の発送をもって各単位クラブに連絡します。
- (3) 各分科会の事例発表校は、令和8年度全国大会実施基準に基づき、以下のとおり各ブロック連盟に割り当てられています。ブロック連盟より選出された代表校がその役割を担います。

第1分科会			第2分科会			第3分科会		
第1会場	第2会場	第3会場	第4会場	第5会場	第6会場	第7会場	第8会場	第9会場
北海道	北信越	中国	東北	東海	四国	関東	近畿	九州

- (4) 指導助言者代表、指導助言者、運営担当校及び事例発表校は、10月20日（火）14:00～（受付13:30～14:00）より行う事前打合せ会に必ずご出席ください。
- (5) クラブ員代表者会議の分科会テーマについては、南四国大会実施要項を参照してください。
- (6) 参加者は、自作の名刺をご準備ください。市販名刺サイズ（55mm×91mm）を参考にして、分科会で必要な枚数を持参してください。（作成の際は、住所・電話番号等の個人情報を記入しないようにご注意ください）。また、会場では上履きが必要となります。各自でご用意ください。なお、大会ホームページ上に公開（令和8年9月下旬に掲載予定）する事例発表原稿を事前に読み、質問事項を準備してください。
- (7) 事例発表者も参加者と同様に大会ホームページからの申込みが必要です。
- (8) 大会事務局指定の宿舎に宿泊してください。

2 シャトルバスについて

- (1) 本要領 p.13 及び巻末 p.49～、もしくは大会ホームページを参照し、選手・引率者ともに参加に合わせた便をお申込みください。
- (2) 車（バス・マイクロバス・タクシー等）の乗り入れはできません。
- (3) 10月21日（水）会議終了後、徳島県への計画輸送を実施しますので、ご協力ください。

6 理事会・秋季代議員会・大会式典

1 参加について

(1) 理事会・代議員会打合せ会

本会の参加者は、日連正副会長・常任理事・理事に任命されているクラブ員です。役割分担については常任理事会等で事前に決定します。

(2) 理事会

本会の参加者は、日連正副会長・常任理事・理事に該当するクラブ員です。

(3) 秋季代議員会

ア 本会の参加者は、日連正副会長・常任理事・理事・代議員（県連会長）に該当するクラブ員です。

イ 大会式典での旗手は、代議員が兼ねてください。発表会・競技会等に出場するクラブ員は、大会式典リハーサルに参加できないことから旗手はできません。なお、代理で旗手を選出する場合は、大会式典リハーサルに参加できるクラブ員を選出してください。

ウ 旗手の日程は次のとおりです。

内 容	期 日	時 刻	会 場
各連盟旗手受付	10月21日（水）	16:00～16:20	アスティとくしま 多目的ホール
旗手入場リハーサル		16:30～18:30	
各連盟旗手受付	10月22日（木）	8:20～ 8:50	
旗手入場		9:00～	
各連盟旗返却		式典終了後	

エ 9月上旬に、議題を日連ホームページ上に公開します。参加者は議題に目を通し、質問があれば質問票を9月24日（木）までに日連事務局へメールで送ってください。質問票は日連ホームページよりダウンロードしてください。

オ 旗手・連盟旗の取り扱いについて

- (f) 旗手の服装は各校の制服・外靴です。また、白手袋を必ず持参してください。
- (g) 連盟旗のケース等には、都道府県連盟名を記入しておいてください。
- (h) 旗を立てる三脚は入場前に大会式典会場が必要となります。必ず都道府県連盟名・学校名を記した名札をつけておいてください。
- (i) 旗手は各校において旗の組み立て、片付けの練習をしておいてください。
- (j) 連盟旗を事前配送する場合「アスティとくしま気付 第77回日本学校農業クラブ全国大会南四国大会 行」とし、10月20日（火）午後の時間帯指定【厳守】でお願いします。
- (k) 大会式典当日は、会場内に宅配業者（佐川急便）のブースを設けます。同封の案内チラシを参考に学校等への返送にご利用ください。

(4) 大会式典

ア 大会式典（10月22日（木））の日程について

内 容	開場時刻	開催時刻	会 場
各連盟旗手受付	8:20	8:20～ 8:50	アスティとくしま 多目的ホール
大会式典	8:20	9:00～12:25	

イ 大会式典会場の1階に荷物置き場を設営します。警備の係員を配置しますが、施錠はできません。貴重品等は各自で保管してください。荷物の発送用に大会式典会場に宅配業者のブースを設置しますので、必要に応じてご利用ください。

ウ 大会式典会場で各都道府県連盟事務局への賞状配布は行いません。後日郵送にて送付いたします。

2 シャトルバスについて

- (1) 本州方面、徳島空港、徳島駅へのシャトルバスを運行します。本要領 p.13 及び巻末 p.49～、もしくは大会ホームページを参照し、参加者・引率者ともにお申込みください。
- (2) 車（バス・マイクロバス・タクシー等）の乗り入れはできません。会場周辺の交通渋滞緩和と、シャトルバスの円滑な運行の為、シャトルバスをご利用ください。

7 視察

- (1) 視察とは、次年度以降の全国大会開催地（びわこ近畿大会、北海道大会、福岡・大分大会）の事務局及び大会関係者が、南四国大会の実施・運営状況を確認することをいいます。
- (2) 参加費は、引率教職員、校長及び指導主事並びに視察（びわこ近畿大会、北海道大会、福岡・大分大会）に係る関係生徒・教職員及び日連生徒役員等すべての参加者から徴収します。
- (3) 大会式典を除き、発表会・競技会等複数会場への視察は、公共交通機関による移動では困難ですので、ご注意ください。
- (4) 視察者の宿泊地は、当該種目の選手の宿泊地とは異なる場合があります。
- (5) 視察申込受付後、南四国大会事務局より、各大会事務局へ視察計画の詳細に関する日程等調査票を送付しますので、別紙様式にてご報告ください。

8 校長及び指導主事（関係機関）等の見学

南四国大会では、各種発表会・競技会及び各種会議において有観客による開催を計画しています。従って、一般観客を含めた見学者の受け入れを行う予定としています。ただし、平板測量競技会及び農業鑑定競技会については、大会関係者以外の立ち入りについてお断りします。予めご了承ください。

Ⅲ 宿泊・弁当・シャトルバスプランのご案内

宿泊・弁当・シャトルバスは、「宿泊・シャトルバス・弁当申込のご案内(p49～)」、大会公式ホームページを参照しお申込みください。

1 宿泊プラン

- (1) 大会運営の都合上、事務局の斡旋する宿舎にご宿泊ください。
- (2) 宿泊施設の決定は、先着順ではございません。
- (3) 宿舎および部屋タイプの指定はできません。また、通知した宿舎の変更はできません。
- (4) 食事については、弁当、または宿舎外でご利用頂ける全国共通お食事券（ジェフグルメカード）になる場合もございます（指定はできません）。
- (5) 宿泊定員は、宿舎の定める定員利用となります。
- (6) クラブ員・引率者について、他校との男女別の相部屋をお願いする場合がございます。

2 弁当プラン

- (1) 弁当注文設定日は、10月21日(水)・22日(木)です。10月21日は高知県、22日は徳島県の大会オリジナル弁当をご用意いたします。
- (2) 弁当引換時間は、種目ごとに異なります。また、指定の時間以外は衛生管理上お渡しできかねますのでご注意ください。
- (3) 食事施設・コンビニ等が周辺にない会場もありますので、弁当のお申込みをお薦めします。

3 シャトルバス

- (1) 宿泊申込者が対象のシャトルバスプランです。
(宿泊のお申込みがない場合、シャトルバスプランのご利用はできません。)
- (2) プラン設定日は「10月20日(火)～22日(木)」の3日間となります。
- (3) 数か所のバス出発地・宿泊施設を経由する場合がございます。
- (4) 各会場に自家用車駐車場はありません。シャトルバス又は公共交通機関の利用にご協力お願いします。
- (5) お申込みをいただいたコース記号は、当日変更することはできません。
- (6) 会場周辺の交通渋滞の緩和のため、シャトルバス以外での来場はできません。周辺に駐車場はありません。
- (7) 運行日時・区間・料金等の詳細につきましては巻末p.49～、もしくは大会ホームページを参照し、「宿泊・シャトルバス・弁当申込のご案内」をご参照ください。
- (8) 徳島県・高知県は公共交通機関の運行本数が少なく、種目によっては公共交通機関での移動は困難な為、ご用意しておりますシャトルバスをご利用ください。詳細は巻末p.49～を参照ください。

4 予約確認書

- (1) 予約確認書及び請求書は、9月下旬頃に各単位クラブのマイページにアップロードします。
- (2) 当日は、『予約確認書』を必ずご持参ください。
(南四国大会では、シャトルバス乗車券・宿泊券・弁当引換券等のチケット類はございません。)
シャトルバス：バス乗車前に係員又はバスドライバーに『予約確認書』をご提示ください。
宿 泊：宿舎到着の際、『予約確認書』をフロントへご提示ください。
弁 当：各会場にて係員に『予約確認書』をご提示ください。

5 変更・取消

原則として、お申込み後の変更はできません。取消が生じた場合のみ『取消（参加生徒・教職員・視察等）届（p42）』に必要事項を記入の上、FAXにてご連絡ください。校長及び指導主事については、やむを得ず変更・取消が生じた場合、『変更・取消（校長・指導主事）届（p43）』に必要事項を記入の上、FAXにてご連絡ください。電話での変更・取消は一切受け付けいたしません。

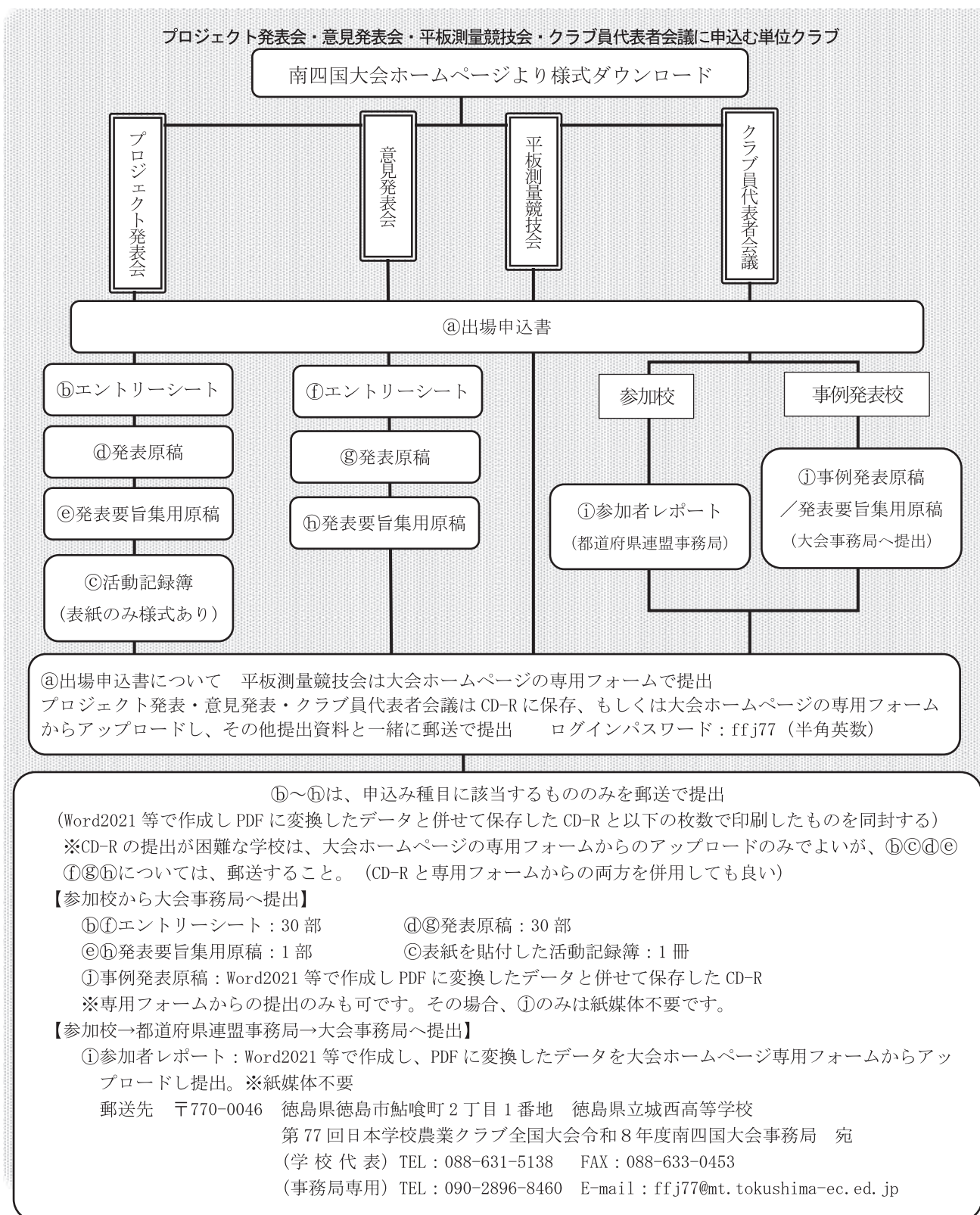
事前提出資料作成要領

I 事前提出資料の作成について

各提出物は、様式を南四国大会ホームページからダウンロードし、作成してください。

1 資料提出の流れ

プロジェクト発表会・意見発表会・クラブ員代表者会議に申込み単位クラブは、出場申込書の提出とともに、エントリーシートや発表原稿等の事前資料提出が必要です。事前提出資料作成要領を参考に、提出をお願いします。※南四国大会では専用フォームからの提出方法が新規追加されています。



◇参加申し込み・各種様式ダウンロードの方法



南四国大会ホームページの参加申込・ダウンロードをクリック

◇事前提出資料専用入力フォームによる提出手順



①南四国大会ホームページの事前提出資料専用入力フォームをクリック

このコンテンツはパスワードで保護されています。閲覧するには以下にパスワードを入力してください。

パスワード:

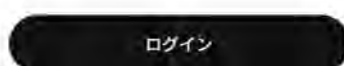
②パスワードを入力

パスワード: f f j 7 7 (半角英数)

注意点

- Googleアカウントでログインください。
- 事前に案内したパスワードが必要です。
- 全てのデータをまとめたフォルダを作成し、圧縮フォルダで提出ください。

③ここからログイン



事前提出資料専用入力フォーム

第77回日本学校農業クラブ全国大会令和8年度南四国大会

④各項目に必要事項を入力

画像1

サポートされているファイルを1個アップロードします。最大ファイルサイズは10 MBです。

ファイルを追加

⑤ファイルを追加する

※データをまとめた圧縮フォルダで追加してください。

フォルダ名

【 08 プ分野 99999 学校名 】

送信



⑥送信ボタンで送信

※送信後、入力したメールアドレスに確認メールが届きます。

【注意点】

- (1) 事前に Google アカウントを作成してください。
- (2) 提出パターンは ①CD-Rで提出、②入力フォームで提出、③両方提出の3つです。各校で最適な方法を選択ください。

【プロジェクト発表会・意見発表会・クラブ員代表者会議に参加する学校（事前提出資料）】

大会ホームページの「様式ダウンロード」から、以下の① ②に従って各ファイルをダウンロードし、各校のファイル名に変更して、申込内容を入力してください。提出方法は③に従いメール提出又は郵送等をお願いします。

＜注＞ “99999”は各校の農クコードを、“学校名”は各校の学校名を、“(分野○類)”の○はⅠ／Ⅱ／Ⅲを、“(第○分科会)”の○は1／2／3(事例発表担当校のみ)を、それぞれ入力する。

①

「a. 出場申込用シートのダウンロード」からファイルをダウンロードして、ファイル名を「R08 発表会・会議申込 99999 学校名」に変更し、入力する。

○共通：「申込/申請シート①」黄色のセルに入力すると緑色のセルは自動で表示されます。

- プロジェクト発表会 … 出場分野ごとに「プロⅠ②」「プロⅡ③」「プロⅢ④」
- 意見発表会 … 出場分野ごとに「意見Ⅰ⑤」「意見Ⅱ⑥」「意見Ⅲ⑦」
- 平板測量競技会 … 「平板⑧」
- クラブ員代表者会議 … 「クラ代⑨」「クラ代⑩」



②

以下のリンクからファイルをダウンロードして、（ ）内のファイル名に変更し、入力する。

○プロジェクト発表会

- 「b. エントリーシートのダウンロード」 (R08 プ1 エントリ分野○類 99999 学校名)
- 「c. 活動記録簿表紙のダウンロード」 (R08 プ2 記録分野○類 99999 学校名)
- 「d. 発表原稿のダウンロード」 (R08 プ3 原稿分野○類 99999 学校名)
- 「e. 発表要旨集用原稿のダウンロード」 (R08 プ4 要旨分野○類 99999 学校名)

○意見発表会

- 「f. エントリーシートのダウンロード」 (R08 意1 エントリ分野○類 99999 学校名)
- 「g. 発表原稿のダウンロード」 (R08 意2 原稿分野○類 99999 学校名)
- 「h. 発表要旨集用原稿のダウンロード」 (R08 意3 要旨分野○類 99999 学校名)

○クラブ員代表者会議

- 「i. 参加者レポートのダウンロード」 (R08 クラ代レポート 99999 学校名 (参加者氏名))
- 「j. 事例発表原稿/発表要旨集用原稿のダウンロード」 (R08 クラ代要旨第○分科会 99999 学校名)



③

① 平板測量競技会は大会公式ホームページの専用フォームから提出ください。(p26)
プロジェクト発表・意見発表・クラブ員代表者会議はCD-Rに保存、もしくは専用フォームから入力し、関係資料と一緒に郵送で提出する。

② Word2021等で作成し、PDFに変換したデータと併せて保存したCD-Rと、以下の部数を印刷して事務局に郵送する。※専用フォームから提出の場合も、①～③については郵送が必要です。

- ① エントリーシートと発表原稿：各30部
- ② 表紙を貼付した活動記録簿：1冊
- ③ 発表要旨集用原稿：各1部
- 事例発表原稿：紙媒体不要
- 参加者レポート：紙媒体不要

郵送先 〒770-0046 徳島県徳島市鮎喰町2丁目1番地 徳島県立城西高等学校
第77回日本学校農業クラブ全国大会令和8年度南四国大会事務局 宛
(学校代表) TEL 088-631-5138 FAX 088-633-0453
(大会事務局専用) TEL 090-2896-8460 E-mail ffj77@mt.tokushima-ec.ed.jp

出場申込み／事前提出資料の提出期限 令和8年9月3日(木)消印有効

2 プロジェクト発表会

1 提出物

- | | |
|-------------------|---|
| ① 出場申込書 (p22～p24) | 保存ファイル名：R08 発表会・会議申込書／申請書 99999 学校名 |
| ② エントリーシート (p29) | 保存ファイル名：R08 プ1 エントリ分野○類 99999 学校名 |
| ③ 活動記録簿 (p30) | A4 ファイル 1 冊 (表紙のみ、様式をダウンロードして作成)
保存ファイル名：R08 プ2 記録分野○類 99999 学校名 |
| ④ 発表原稿 (p31) | 保存ファイル名：R08 プ3 原稿分野○類 99999 学校名 |
| ⑤ 発表要旨集用原稿 (p32) | 保存ファイル名：R08 プ4 要旨分野○類 99999 学校名 |

2 保存ファイル名と提出

- (1) ファイル名は以下のように入力してください。
- ・“99999”は各校の農クコードを、
 - ・“学校名”は各校の学校名を、
 - ・“分野○類”の○はⅠ／Ⅱ／Ⅲを、それぞれ入力してください。
- (2) ①は Excel で作成し、必要事項を入力し、CD-R に保存し、もしくは大会ホームページ専用フォームから提出してください。
- ②～⑤は Word で作成し、下記の部数を印刷してください。また、データを PDF ファイルに変換し、CD-R に保存し、もしくは大会ホームページ専用フォームから提出してください。
- ②：30 部 ③：30 部 ④：1 部 ⑤を貼付した活動記録簿：1 冊
- ②Excel データ、②～⑤PDF データを保存した CD-R (レーベル面に農クコード・学校名・競技名を明記) 1 枚を郵送等で提出、もしくは大会ホームページ専用フォームから大会事務局に提出してください。※入力フォームから提出の場合も、②～⑤については郵送すること。
- ※専用フォームからアップロードする際には、【保存ファイル名：R08 プ分野 99999 学校名】の圧縮フォルダを作成しまとめて提出ください。ログインパスワード：ffj77 (半角英数)

宛先 〒770-0046 徳島県徳島市鮎喰町 2 丁目 1 番地 徳島県立城西高等学校
第 77 回日本学校農業クラブ全国大会令和 8 年度南四国大会事務局
(学校代表) TEL 088-631-5138 FAX 088-633-0453

- (3) 提出の〆切は、令和 8 年 9 月 3 日 (木) の消印有効とします。

3 発表原稿・発表要旨集用原稿について

発表原稿・発表要旨集用原稿は、次の様式により作成してください。(ダウンロードしたファイルは、あらかじめ書式設定されています。)

【用 紙】A4 判 (縦置き・横書き)

【文字・行数】1 行文字数 40 字 (全角換算)、1 ページ行数 40 行

【余 白】上下：20 mm 左右：25 mm

【フォント等】

発表原稿では題目や発表者名は表紙に記入し、2 枚目は 1 行目から本文に入る。本文は明朝体 10.5 ポイント。

発表要旨集用原稿は 1 ページ 1 行目に発表題、2 行目に副題をそれぞれゴシック体 22 ポイント太字で中央揃えにて記載する。3 行目にプロジェクト発表会・分野・ブロック名・単位クラブ名を明朝体 10.5 ポイント右寄せで記載する。4 行目に学科・学年・発表者氏名・補助者氏名を右寄せで記載する。空白行を 1 行入れて、本文を明朝体 10.5 ポイントで記載する。

4 注意事項

発表原稿の表紙や活動記録簿の表紙には、図や写真を挿入する等の加工はしないでください。

3 意見発表会

1 提出物

- | | |
|-------------------|-------------------------------------|
| ㉑ 出場申込書 (p22・p25) | 保存ファイル名：R08 発表会・会議申込書／申請書 99999 学校名 |
| ㉒ エントリーシート (p34) | 保存ファイル名：R08 意 1 エントリ分野○類 99999 学校名 |
| ㉓ 発表原稿 (p35) | 保存ファイル名：R08 意 2 原稿分野○類 99999 学校名 |
| ㉔ 発表要旨集用原稿 (p36) | 保存ファイル名：R08 意 3 要旨分野○類 99999 学校名 |

2 保存ファイル名と提出

- (1) ファイル名は以下のように入力してください。
- ・“99999”は各校の農クコードを、
 - ・“学校名”は各校の学校名を、
 - ・“分野○類”の○はⅠ／Ⅱ／Ⅲを、それぞれ入力してください。
- (2) ㉑は Excel で作成し、必要事項を入力し、CD-R に保存し、もしくは大会ホームページ専用フォームから提出してください。

㉒～㉔は Word で作成し、下記の部数を印刷してください。また、データを PDF ファイルに変換し、CD-R もしくはフォルダを作成し保存してください。

㉒：30 部 ㉓：30 部 ㉔：1 部

㉑Excel データ、㉒～㉔PDF データを保存した CD-R (レーベル面に農クコード・学校名・競技名を明記) 1 枚を郵送等で提出、もしくは大会ホームページ専用フォームから大会事務局に提出してください。※入力フォームから提出の場合も、㉒～㉔については郵送すること。

※専用フォームからアップロードする際には、【保存ファイル名：R08 意見分野 99999 学校名】の圧縮フォルダを作成しまとめて提出ください。ログインパスワード：ffj77 (半角英数)

宛先 〒770-0046 徳島県徳島市鮎喰町 2 丁目 1 番地 徳島県立城西高等学校
第 77 回日本学校農業クラブ全国大会令和 8 年度南四国大会事務局
(学校代表) TEL 088-631-5138 FAX 088-633-0453

- (3) 提出の〆切は、令和 8 年 9 月 3 日 (木) の消印有効とします。

3 発表原稿・発表要旨集用原稿について

発表原稿・発表要旨集用原稿は、次の様式により作成してください。

(ダウンロードしたファイルには、あらかじめ書式設定されています。)

【用 紙】A4 判 (縦置き・横書き)

【文字・行数】1 行文字数 40 字 (全角換算)、1 ページ行数 40 行

【余 白】上下：20 mm 左右：25 mm

【フォント等】

発表原稿では題目や発表者名は表紙に記入し、2 枚目は 1 行目から本文に入る。本文は明朝体 10.5 ポイント。

発表要旨集用原稿は 1 ページ 1 行目に発表題、2 行目に副題をそれぞれゴシック体 22 ポイント太字で中央揃えにて記載する。3 行目に意見発表会・分野・ブロック名・単位クラブ名を明朝体 10.5 ポイント右寄せで記載する。4 行目に学科・学年・発表者氏名を右寄せで記載する。空白行を 1 行入れて、本文を明朝体 10.5 ポイントで記載する。

4 注意事項

発表原稿の表紙には、図や写真を挿入する等の加工はしないでください。

4 平板測量競技会

1 提出物

④ 出場申込書

全国大会 出場・参加申込書(p22・p26)

2 保存ファイル名と提出

- (1) ファイル名は以下のように入力してください。
 - ・“99999”は各校の農クコードを、
 - ・“学校名”は各校の学校名（正式名称）を、それぞれ入力してください。
- (2) ④Excel で作成し、大会ホームページの専用フォームから提出してください。
ログインパスワード：ffj77（半角英数）
- (3) 提出の〆切は、令和8年9月3日（木）17時とします。

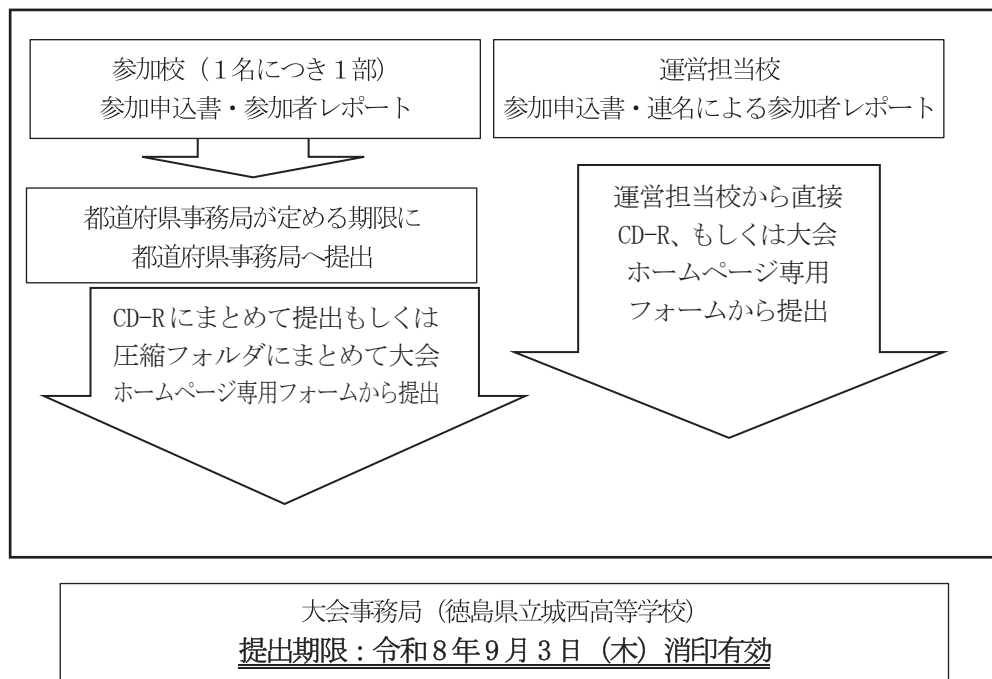
5 クラブ員代表者会議（参加者及び分科会運営担当者）

1 提出物

- ④ 参加申込書（p22・p27） 保存ファイル名：R08 ク発表会・会議申込書／申請書 99999 学校名
⑤ 参加者レポート（p38） 保存ファイル名：R08 クラ代レポート 99999 学校名（参加者氏名）

2 保存ファイル名と提出

- (1) ファイル名は以下のように入力してください。
 - ・“99999”は各校の農クコードを、
 - ・“学校名”は各校の学校名を、
 - ・“（参加者氏名）”は生徒のフルネームを、それぞれ入力してください。
- (2) ④は Excel で作成し、都道府県連盟事務局が指定する期日までに、指定する方法で提出してください。
- (3) ⑤は参加者1人につき1枚を作成し、第1分科会から第3分科会までの3つのテーマを全て記載してください。Word で作成し、PDF ファイルに変換したデータと併せて、各都道府県連盟事務局が指定する期日までに、各都道府県連盟事務局へ提出してください。
都道府県連盟事務局は、参加者レポート記載状況を確認した後、参加申込書と参加者レポートを CD-R に保存し、もしくは圧縮フォルダにまとめて大会公式 HP 専用フォームから入力し、大会事務局まで郵送で提出ください。紙媒体は不要です。
- (4) 分科会運営担当者は、各校の分科会運営担当者による連名で1部（各校1部）を Word で作成し、PDF ファイルに変換したデータと併せて保存してください。⑤を CD-R（レーベル面に都道府県名・学校名・会議名を明記）に保存、もしくは大会公式 HP 専用フォームから入力し、大会事務局へ提出してください。
- (5) 参加者レポートは、Word で作成し、PDF ファイルに変換した後、体裁が整っているか、誤字脱字がないか等の確認を必ず行ってください。
- (6) 大会事務局提出の提出期限は令和8年9月3日（木）消印有効です。また、申込の流れは以下のとおりです。



3 参加者レポートについて

(1) 内容

参加者課題レポート1部とし、3つのテーマについて、各単位クラブで取り組んでいる特色ある活動や単位クラブのPR、クラブ員代表者会議への参加の抱負を記入してください。また、活動している画像等を挿入し、余白がないように工夫してください。

(2) 書式

参加者レポートは、次の様式により作成してください。（ダウンロードしたファイルにはあらかじめ書式設定されています。）

【用紙】 A4判（縦置き・横書き）、上質紙、片面印刷で1枚以内（図表・写真を含む）

【文字・行数】 1行文字数 43字（全角換算）、1ページ行数 44行

【余白】 上下：20 mm 左右：25 mm

【フォント等】 発表題目 ゴシック体 16ポイントセンタリング

テーマ等 ゴシック体 11ポイント

本文等 明朝体 10.5ポイント

6 クラブ員代表者会議（事例発表校）

1 提出物

- ④ 参加申込書（p22・p28） 保存ファイル名：R08 発表会・会議申込書／申請書 99999 学校名
- ① 参加者レポート（p38） 保存ファイル名：R08 クラ代レポート 99999 学校名（参加者氏名）
- ① 事例発表原稿（p39） 保存ファイル名：R08 クラ代要旨第〇分科会 99999 学校名

2 保存ファイル名と提出

(1) ファイル名は以下のように入力してください。

- ・“99999”は各校の農クコードを、
- ・“学校名”は各校の学校名を、
- ・“第〇分科会”の〇は1／2／3を、それぞれ入力してください。

- (2) ②は Excel で作成してください。
- (3) ①は事例発表者 3 名による連名で 1 部（各校 1 部） Word で作成し、PDF ファイルに変換したデータと併せて、CD-R（レーベル面に農クコード・学校名・発表会名を明記）に保存し、もしくは大会公式 HP 専用フォームから入力し、提出してください。
- (4) ①は Word で、4 ページ以内で作成し、PDF ファイルに変換したデータと併せて、CD-R に保存してください。参加者レポートは PDF ファイルに変換した後、提出前に体裁が整っているか、誤字脱字がないか等の確認を必ず行ってください。
- (5) ②①①は 1 枚の CD-R に保存し大会事務局へ郵送するか、圧縮フォルダを作成し大会公式 HP 専用フォームから提出してください。紙媒体は不要です。
- 宛先 〒770-0046 徳島県徳島市鮎喰町 2 丁目 1 番地 徳島県立城西高等学校
第 77 回日本学校農業クラブ全国大会令和 8 年度南四国大会事務局
(学校代表) TEL 088-631-5138 FAX 088-633-0453
- ※専用フォームからアップロードする際には、【保存ファイル名：R08 プ分野 99999 学校名】の圧縮フォルダを作成しまとめて提出ください。ログインパスワード：ffj77（半角英数）
- (6) 提出の〆切は、令和 8 年 9 月 3 日（木）の消印有効とします。

3 事例発表用原稿について

- (1) 内容は、テーマに沿った取り組み・活動とし、発表は印刷物や視聴覚機器等を使用して参加者に分かりやすいものとする。
- (2) 事例発表用原稿は、次の様式により作成してください。（ダウンロードしたファイルにはあらかじめ書式設定されています。）なお、この原稿は発表要旨集用の原稿を兼ねます。
- 【用 紙】 A4 判（縦置き・横書き）上質紙、片面印刷で 4 枚以内（図表・写真を含む）
- 【文字・行数】 1 行文字数 43 字（全角換算）、1 ページ行数 44 行
- 【余 白】 上下：20 mm 左右：25 mm
- 【フォント等】 発表題目 ゴシック体 16 ポイントセンタリング
本文等 明朝体 10.5 ポイント

7 事前提出資料（様式）

事前提出資料の様式は次頁以降をご参照ください。

【② 出場申込書 保存ファイル名：R08 出場・参加申込書 99999 学校名】

シート名「申込シート①」

日本学校農業クラブ全国大会 南四国大会 出場・参加申込書

農クコード

ブロック名	都道府県連盟名	学校名
	課程	学校名フリガナ

TEL	学校住所
FAX	

校長名（姓）	校長名（名）	
記載責任者（姓）	記載責任者（名）	メールアドレス

シート名「プロ〇②③④」

プロ〇

受付番号

プロジェクト発表会「分野〇類」 出場申込書

農クコード番号			
ブロック名		都道府県連盟名	
(フリガナ)			TEL
学 校 名	課 程		
			FAX
学校住所			
校 長 名		記載責任者	

発 表 分 野 〇 類	フリガナ	
	発 表 題 (横書き)	

	発表者・補助者	学 科	学年	代表	(フリガナ) 氏 名	備 考
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

注) 補助者：主な役割を選んでください。 代表：代表者1名は◎を選択して下さい。

(フリガナ)		緊急連絡先携帯番号	メールアドレス
引 率 者 名			
(フリガナ)		緊急連絡先携帯番号	メールアドレス
引 率 者 名			
(フリガナ)		緊急連絡先携帯番号	メールアドレス
引 率 者 名			

プロ〇

受付番号

プロジェクト発表会「分野〇類」調査用紙

農コード番号			
ブロック名		都道府県連盟名	
(フリガナ)			TEL
学 校 名	課 程		
			FAX
学校住所			
発表分野	〇 類	記載責任者	

表現開始（最も早いものを選択）

マイクの種類		使 用 本 数	備 考
	演台固定マイク（1本）	本	
	ワイヤレスマイク（2本以内）	本	

サスペンションライト
(ステージ下手側のみ)

※事務局準備で使用できるプロジェクタは、中央1台のみです。以下は発表校持ち込みです。

視聴覚機器名	機 種 名	消費電力
		W
		W
		W

音 響

演 示	演示物品					
	大 き さ		個 数		担当人数	人
	方 法 位 置	※演示回数・位置など具体的な方法を記入して下さい。				

※本用紙にて申込みをした以外の視聴覚機器・サスペンションライト・音響・マイクは、発表当日に使用することはできません。

発表指導責任者名		メールアドレス	
----------	--	---------	--

※運営校からの連絡は、このメールアドレス宛に送付予定です。

シート名「意見〇⑤⑥⑦」

意見〇

受付番号

意見発表会「分野〇類」出場申込書

農クコード番号			
ブロック名		都道府県連盟名	
(フリガナ)			TEL
学 校 名	課 程		
			FAX
学校住所			
校 長 名		記載責任者	

発 表 分 野	フリガナ			
	発 表 題 (横書き)			
〇 類				
	学 科	学 年	(フリガナ) 氏 名	備 考
発 表 者				

(フリガナ)		緊急連絡先携帯番号	メールアドレス
引 率 者 名			

平板測

受付番号 _____

平板測量競技会 申込書

農クコード番号			
ブロック名		都道府県連盟名	
(フリガナ)			TEL
学 校 名	課 程		
			FAX
学校住所			
校 長 名		記載責任者	

【参加者】

	学 科	学 年	(フリガナ) 氏 名	備 考
選 手				
選 手				
選 手				
補 欠				

(フリガナ)		緊急連絡先携帯番号	メールアドレス
引率者名			

クラ代

受付番号

クラブ員代表者会議【参加者及び分科会運営担当校】 参加申込書

農コード番号			
ブロック名		都道府県連盟名	
(フリガナ)			TEL
学 校 名			FAX
学校住所			
校 長 名		記載責任者	

【参加者】

	学 科	学年	(フリガナ) 氏 名	備 考
参加者				
参加者				

(フリガナ)		緊急連絡先携帯番号	メールアドレス
引 率 者 名			

【運営担当校】 (運営担当をする単位クラブのみ記入してください。)

役割分担	学 科	学年	(フリガナ) 氏 名	備 考

(フリガナ)		緊急連絡先携帯番号	メールアドレス
指導助言者			

クラ代

受付番号

クラブ員代表者会議【事例発表校】 参加申込書

農コード番号			
ブロック名 (フリガナ)		都道府県連盟名	
学 校 名			TEL
			FAX
学校住所			
校 長 名		記載責任者	

【事例発表校】 (事例発表をする単位クラブのみ記入してください。)

発表分科会			発表会場		
役割分担	学 科	学年	(フリガナ) 氏 名	備 考	
事例発表者					
事例発表者					
事例発表者					
(フリガナ)			緊急連絡先携帯番号	メールアドレス	
引 率 者 名					

【⑥ エントリーシート 様式ファイル名 R08 プ1 エントリ分野〇類 99999 学校名】

(様式全一ページ)

日本学校農業クラブ全国大会
プロジェクト発表会 エントリーシート

単位クラブ名		エントリー分野	類
代 表 者 名			
発 表 題 目			
活 動 期 間	本年度発表内容の活動開始時期 前年度以前から活動している場合の活動開始時期	令和 令和	年 月 年 月
関 係 科 目			

下の①～③について、分野を選択した理由が明確になるように、あわせて1,000字程度でご記入ください。
(①～③合わせて40字×25行程度とし①～③の行数は変更してよい。1行当たりの字数は40字とする。)

①研究目的 研究の動機や 目的を記入して ください。	
②研究内容 特に重点的に 取り組んだ内容 について、具体 的な研究方法や 活動内容、外部 との連携状況な どを記入してく ださい。 前年度から継 続して活動して いる場合は、今 年度の取り組み 内容が明確にな るように記入し てください。	
③成果・課題 研究の成果や 実績、今後の課 題について記入 してください。	

【© 活動記録簿 様式ファイル名：R08 プ2 記録分野〇類 99999 学校名】

(様式全一プ2)

日本学校農業クラブ全国大会

令和 年度

プロジェクト発表会 活動記録簿

農クコード番号

--

ブロック名	
-------	--

都道府県連盟	
--------	--

単位クラブ名	
--------	--

発表分野	分野〇類
------	------

発表題目

--

発表者名（代表者、発表者、補助者が区別できるように、枠内に〇印を記入）

人数	代表者	発表者	補助者	科	学年	氏 名
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

【㊤ 発表原稿 様式ファイル名：R08 プ3 原稿分野○類 99999 学校名】

(様式全一プ3)

日本学校農業クラブ全国大会

令和 年度

プロジェクト発表会 発表原稿

農クコード番号

--

ブ ロ ッ ク 名	
-----------	--

都道府県連盟	
--------	--

単位クラブ名	
--------	--

発 表 分 野	分野○類
---------	------

発表題目

--

発表者名（代表者、発表者、補助者が区別できるように、枠内に○印を記入）

人数	代表者	発表者	補助者	科	学年	氏 名
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

発表題目

プロジェクト発表会 分野○類 ○○ブロック ○○○立○○高等学校
○○科 ○年 ○○ ○○
○○科 ○年 ○○ ○○
○○科 ○年 ○○ ○○

本文 1 行目

南四国大会 プロジェクト発表会質疑応答事前受付用紙（送信票）

送信日時	令和 8 年 月 日 () 時 分
------	--------------------

都道府県連盟名	連盟	TEL	()
		FAX	()
農クコード		メール	
(フリガナ) 学 校 名			
(フリガナ) 発 信 者			

問い合わせ事項 (該当項目に○印)		大会参加及び南四国大会実施要項に関すること
		発表に関すること
		その他
問 い 合 わ せ 内 容	【大会参加及び南四国大会実施要項に関すること】	
	【発表に関すること】	
	【その他】	

【提出先】 南四国大会 プロジェクト発表会 実施担当校 徳島県立城西高等学校神山校

〒771-3311 徳島県名西郡神山町神領字 399

TEL : 088-676-0029

E-Mail : nakano_takahiro_1@mt.tokushima-ec.ed.jp (実施主任 中野 太洋)

提出期限 令和8年10月1日(木) 必着 (メールで提出)

【㊦ エントリーシート 書式ファイル名：R08 意1 エントリー分野○類 99999 学校名】

(様式全一意1)

日本学校農業クラブ全国大会

意見発表会 エントリーシート

単位クラブ名		エントリー分野	類
発表者名			
発表題目			
関係科目			

下の①～③について、分野を選択した理由が明確になるように、あわせて1,000字程度でご記入下さい。

(①～③合わせて40字×25行程度とし①～③の行数は変更してよい。1行当たりの字数は40字とする。)

①動機 このような意見を持つきっかけになった農業学習や出来事等について書いてください。	
②発表内容 発表内容全体を通して、聴衆にも最も伝えたいことを書いてください。	
③今後の目標 このような意見を持って、今後、農業クラブ員としてどんな活動をしたいか書いてください。	

【⑧ 発表原稿 様式ファイル名：R08 意2原稿分野○類 99999 学校名】

(様式全一意2)

日本学校農業クラブ全国大会

令和 年度

意見発表会 発表原稿

農クコード番号

--

ブ ロ ッ ク 名	
-----------	--

都道府県連盟	
--------	--

単位クラブ名	
--------	--

発 表 分 野	分野○類
---------	------

発表題目

--

発表者名

科	学年	氏名
---	----	----

(本文1行目)

--

【⑩ 発表要旨集用原稿 様式ファイル名：R08 意3 要旨分野○類 99999 学校名】

発表題目

意見発表会 分野○類 ○○ブロック ○○○立○○高等学校
○○科 ○年 ○○ ○○

本文 1 行目

南四国大会 意見発表会質疑応答事前受付用紙（送信票）

送信日時

令和 8 年 月 日 () 時 分

都道府県連盟名	連盟	TEL	()
		FAX	()
農クコード		メール	
(フリガナ) 学 校 名			
(フリガナ) 発 信 者			

問い合わせ事項 (該当項目に○印)		大会参加及び南四国大会実施要項に関すること
		発表に関すること
		その他
問 い 合 わ せ 内 容	【大会参加及び南四国大会実施要項に関すること】	
	【発表に関すること】	
	【その他】	

【提出先】 南四国大会 意見発表会 実施担当校 徳島県立那賀高等学校

〒771-5209 徳島県那賀郡那賀町小仁字大坪 179-1

TEL : 0884-62-1151

E-Mail : maruyama_minoru_1@mt.tokushima-ec.ed.jp (実施主任 丸山 稔)

提出期限 令和8年10月1日(木) 必着 (メールで提出)

クラブ員代表者会議 参加者レポート

〇〇ブロック 〇〇〇立〇〇〇高等学校
〇〇〇〇科 〇年 〇〇〇〇〇

1 第1分科会

「老若男女問わず地域の人が参加できる活動や交流はどのようなものがあるだろうか。」

2 第2分科会

「農業クラブ員全員が興味・関心を持ち、意欲的に取り組むためにはどうすればよいか。
また、クラブ員全員ができる活動はどのようなものがあるだろうか。」

3 第3分科会

「農業従事者が減っていく中で、農業のイメージアップをするためにはどのように魅力を発信していくべきか。」

第〇分科会：第〇会場

〇〇ブロック 〇〇〇立〇〇〇高等学校
 〇〇〇〇科 〇年 〇〇〇〇〇〇
 〇〇〇〇科 〇年 〇〇〇〇〇〇
 〇〇〇〇科 〇年 〇〇〇〇〇〇

2 ○○○○

3 ○○○○

— 39 —

大会に関すること

I 南四国大会における個人情報の取り扱いについて

南四国大会は、平成 17 年 4 月 1 日から施行された「個人情報保護に関する法律」により、参加の申込等を通じて取得される個人情報及び肖像権の取り扱い（利用目的の通知等）に関して、次のとおり報告します。

1 参加申込書等に記載された個人情報の取り扱い

- (1) 大会誌や大会結果（大会ホームページ）、大会報告書等に掲載されます。
- (2) 南四国大会事務局が認めた報道機関等により、新聞・雑誌及び関連ホームページに掲載されることがあります。
- (3) 各種目競技等会場内での放送・アナウンス等で紹介されることがあります。
- (4) 各種目競技等会場内外での掲示板等に掲載されることがあります。

2 各種目における結果（記録）等の取り扱い

- (1) 各種目の実施担当校より公開されます。
- (2) 大会事務局が認めた報道機関等により、新聞、雑誌及び関連ホームページに掲載されることがあります。
- (3) 大会結果や大会報告書等に記載されます。
- (4) 日本学校農業クラブ連盟が発行するリーダーシップに、結果（記録）等が記録されることがあります。

3 肖像権に関する取り扱い

- (1) 大会事務局が認めた報道機関等が撮影した写真が、新聞、雑誌、大会報告書及び関連ホームページに掲載される事があります。
- (2) 大会事務局が認めた報道機関等が撮影した映像が、中継（動画のインターネット配信）、録画（大会式典 DVD 等）及び放映されることがあります。
- (3) 大会事務局の許可に基づき、記念写真等が関係者に配布されることがあります。

4 大会事務局としての対応

- (1) 取得した個人情報を上記利用目的以外に使用することはありません。
- (2) 肖像権に関して同意しない場合のみ、『肖像権未承諾届・本人確認書（p47）』を令和 8 年 9 月 3 日(木)までに提出してください。ただし、大会式典の表彰及び中継（動画のインターネット配信）、リーダーシップについては、この限りではないものとします。
- (3) 個人情報の掲載及び公開に関してのご質問等は大会事務局で対応します。

II 各種 FAX 用紙

各種 FAX 用紙は次頁以降をご参照ください。

旧字・外字 FAX 送信書

FAX:06-6535-8648

近畿日本ツーリスト株式会社 トラベルサービス西日本
第77回日本学校農業クラブ全国大会
令和8年度南四国大会係
TEL:06-6535-7973 (10:00-17:00 土日祝除)

下記の必要事項をご記入の上、FAX でお送りください。

依頼日	令和 8 年 月 日
農クコード	
学校名	
送信者氏名	
連絡先 電話番号	

生徒名

参加種目	
フリガナ	
お名前・漢字（フルネーム）※できるだけ大きく 手書きで記入してください。	

備考欄

--

提出期限：令和8年9月3日（木）17時

受付番号

発信日：令和8年 月 日

取消（参加生徒・教職員・視察等）届（FAX 送信票）

全国大会事務局にFAX(088-633-0453)してください。（鑑不要）

取消は10月19日（月）まで受け付けます。

変更は認められません。

農クコード					
ブロック連盟名				都道府県連盟名	
フリガナ				TEL	
学 校 名				FAX	
校 長 名			記載責任者名		

取 消	大会に関する こと	種目・競技名				
		取消内容				
消	旅行に関する こと	取消内容(○印)	宿泊	シャトルバス	弁当	その他
		取消内容				

（返金に伴う場合のみ、受取口座情報を記入ください。）

金融機関名				支店名	
支店番号		口座種別		口座番号	
名義				名義（カナ）	

回		
答	本状は変更や取消に関わる証明書となりますので、大切に保管してください。	
	事務局記入欄	処理日： 月 日 （事務局担当者： ）

受付番号

発信日：令和8年 月 日

変更・取消（校長・指導主事）届（FAX 送信票）

全国大会事務局にFAX(088-633-0453)してください。（鑑不要）

変更は、**9月25日（金）まで**受け付けます。

取消は大会前日の**10月19日（月）まで**受け付けます。

農クコード					
ブロック連盟名				都道府県連盟名	
フリガナ				TEL	
学 校 名				FAX	
校 長 名			記載責任者名		

変更・取消 (どちらかを○で囲む)	大会に関する こと	種目・競技名				
		変更前（取消内容）				
		変更後				
	旅行に関する こと	内容(○印)	宿泊	シャトルバス	弁当	その他
		変更前（取消内容）				
		変更後				

（返金に伴う場合のみ、受取口座情報を記入ください。）

金融機関名				支店名	
支店番号		口座種別		口座番号	
名義			名義（カナ）		

回					
答	本状は変更や取消に関わる証明書となりますので、大切に保管してください。				
	事務局記入欄	処理日：	月	日	（事務局担当者：

お問合せ票（FAX 送信票）

発信日

令和 8 年 月 日

問い合わせ
事項
(該当項目に
○印)

- 大会参加及び全国大会(南四国大会)実施事項に関する事
● 各種目に関する事(事務局から各種目担当へ連絡します)
FAX : 088-633-0453 (徳島県立城西高等学校)
- 宿泊・弁当・交通手段に関する事
FAX : 06-6535-8648 (近畿日本ツーリスト株式会社 トラベルサービスセンター西日本)
- 全国大会実施基準に関する事
FAX : 03-5357-1667 (日本学校農業クラブ連盟事務局)
- 全国農業高等学校長協会総会・研究協議会に関する事
FAX : 088-633-0453 (徳島県立城西高等学校)

送信者の連絡先

都道府県 連盟名		フリガナ	
		学 校 名	
連 絡 先	(TEL)	(FAX)	
フリガナ			
発信者名			

お 問 い 合 わ せ 内 容	(種目等)
	(質問事項)

回 答	本状は変更や取消に関わる証明書となりますので、大切に保管してください。	
	事務局記入欄	処理日： 月 日 (事務局担当者：)

農業鑑定競技会 質問票（提出票／FAX 送信票）

質問者の連絡先

都道府県 連盟名		フリガナ 学 校 名	
連 絡 先	(TEL)	(FAX)	
アドレス			
フリガナ			
発信者名			

質 問 内 容	(種目等) 農業鑑定競技会
	(質問事項)

回 答	
事務局記入欄	処理日： 月 日 （事務局担当者： ）

※一般公開の時間帯（13：30～14：30）に玄関前の再発行所に提出またはFAX（088-863-6209）してください。

第 77 回日本学校農業クラブ全国大会令和 8 年度南四国大会

平板測量競技会 事前Q & Aに対する質問用紙 (FAX 送信票)

各校におかれましては、全国大会に向け選手へのご指導ありがとうございます。

平板測量競技会につきまして質問事項をご記入いただき FAX にて下記連絡先までお送りください。

誠に恐れ入りますが、提出期限を令和 8 年 8 月 2 7 日 (木) とさせていただきますのでよろしくお願いします。

都道府県		学校名	
フリガナ		電話番号	
記載責任者		()	

質 問 事 項
【連絡先】 南四国大会平板測量競技会 実施担当校 徳島県立吉野川高等学校 〒776-0005 徳島県吉野川市鴨島町喜来 681-9 TEL: 0883-24-2117 FAX: 0883-22-0985 (実施主任 堤 誠司) 提出期限 令和 8 年 8 月 2 7 日 (木) 必着 (FAX)

肖像権未承諾届・本人確認書（FAX 送信票）

必要事項を記載の上、全国大会事務局にFAX(088-633-0453)してください。（鑑不要）

発信日	令和 8 年 月 日
-----	------------

農クコード					
ブロック名		都道府県連盟名			
フリガナ				TEL	
学 校 名				FAX	
記載責任者		メールアドレス			

- ☐ ① 本生徒は農業クラブ全国大会南四国大会において、肖像権に関する権利を承諾しないこと報告します。
- ☐ ② プロジェクト発表・意見発表の内容について、DVD への掲載を承諾しないことを報告します。
（該当する内容にレ点を入れてください。）

フリガナ 生徒氏名		発表会 競技会等	
学 科		学 年	

本人写真
発表題目

写真の日付（令和 年 月 日）

提出期限：令和8年9月3日（木）17時

回			
答	本状は変更や取消に関わる証明書となりますので、大切に保管してください。		
	事務局記入欄	処理日： 月 日	（事務局担当者： ）

南四国大会参加費免除申請書

令和 8 年 月 日

第 77 回日本学校農業クラブ全国大会令和 8 年度南四国大会事務局長 様

高等学校

校長

印

- ☐ ① 非常被災に伴う南四国大会参加費について、次のとおり申請します。
- ☐ ② クラブ員代表者会議運営生徒及び指導助言者（引率者）参加費について、次のとおり申請します。
- （該当する内容にレ点を入れてください。）

1 参加費（¥5,000）

■参加費の合計額の計算

南四国大会参加費		合計額 (A)
①	(南 四 国 大 会 参 加 者 数 _____ 名) × ¥5,000 (南 四 国 大 会 視 察 生 徒 数 _____ 名) × ¥5,000	計 _____ 円

南四国大会参加費		合計額 (B)
②	(南 四 国 大 会 ク ラ ブ 員 代 表 者 会 議 運 営 生 徒 _____ 名) × ¥5,000 (南 四 国 大 会 ク ラ ブ 員 代 表 者 会 議 指 導 助 言 者 _____ 名) × ¥5,000	計 _____ 円

■免除対象額の計算

①	被災生徒数	被災地からの 転校生徒数	生徒数の合計	免除額 (C)
	_____ 名	_____ 名	計 _____ 名 × ¥5,000	計 _____ 円

②	クラ代運営生徒数	クラ代指導助言者数 (引率者)	クラ代運営生徒数 指導助言者数の合計	免除額 (D)
	_____ 名	_____ 名	計 _____ 名 × ¥5,000	計 _____ 円

■納入額の計算

合計額 (A) + (B)	免除額 (C) + (D)	納入額 ((A) + (B)) - ((C) + (D))
_____ 円	_____ 円	_____ 円

2 申請理由

第77回日本学校農業クラブ全国大会 令和8年度南四国大会

【宿泊・シャトルバス・観光バスプラン・弁当のご案内】

拝啓

猛暑の候、時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。平素より格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。この度『第77回日本学校農業クラブ全国大会 令和8年度南四国大会』の開催にあたり、弊社【近畿日本ツーリスト四国支店】にて宿泊施設・シャトルバス・観光バスプラン・昼食弁当の手配・斡旋をさせていただくことになりました。

つきましては、申込方法を下記の通りご案内いたします。ご参加の皆様には要項を確認の上、お申込みくださいますようお願い申し上げます。皆様のご利用を心よりお待ちしております。

敬具

□お客様の状況によりましては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。詳細は旅行条件書の申し込み条件を確認の上、特別な配慮、措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので必ずお申し出ください。

1. 宿泊プランについて

- (1)近畿日本ツーリスト株式会社 四国支店が旅行企画・実施する募集型企画旅行となります。
- (2)このプランの募集型企画旅行契約は、グループの代表者を契約責任者とする「団体・グループ契約」とし、当該グループ団体に係る旅行業務に関する取引は当該契約責任者との間で行います。
- (3)宿泊設定期間：令和8年10月19日(月)～22日(木) 宿泊

(4)日程表

スケジュール	日 程	
	1 日 目	宿泊ホテル(泊) ※各自チェックインください。
	2 日 目	宿泊ホテル(発) ※各自チェックアウトください。

上記は1泊あたりの日程表となります。ご希望に応じて4泊までお受けいたします。

【食事回数】

夕・朝食付きの宿舎・・・夕1回、朝1回 夕食付きの宿舎・・・夕1回 朝食付きの宿舎・・・朝1回
1泊につき上記回数の食事が付きます。2泊以上の場合、途中で宿舎が変わり、食事条件が変わる場合があります。
※夕食・・・宿泊施設により夕食は他の宿泊施設での食事や弁当・シェフグルメカード(1食あたり1,500円分)でのご対応となります。シェフグルメカードの場合は対象レストランをご利用ください。
「シェフグルメカード」とは→ <https://www.jfcard.co.jp/about.html> 【全国共通お食事券ホームページ】

(5)種目別宿泊地

発表会・競技会等	10月19日(月)	10月20日(火)	10月21日(水)	10月22日(木)
プロジェクト発表会	徳島県徳島市			
意見発表会	徳島県徳島市	徳島県阿南市		
平板測量競技会	徳島県徳島市			
農業鑑定競技会	高知県高知市・香南市		徳島県徳島市 松茂町・板野町	
クラブ員代表者会議	高知県高知市・いの町			
代議員会	徳島県徳島市			
校長会	徳島県徳島市・松茂町・板野町・阿南市 高知県高知市・いの町・香南市			徳島県徳島市

- (6)宿泊対象者：クラブ員・引率職員・乗務員・見学者・視察者・学校長・指導主事
※本プランは高校生未満の方の参加は受付しておりません

(7)旅行代金（お一人様1泊あたり定員利用での旅行代金です）

区分記号	A	B	C
旅行代金（消費税・入湯税込）	15,400円	12,700円	10,000円

※ツイン・トリプル・フォース・和室の部屋を定員以下でご利用する場合は、お一人様1泊あたり11,000円(税込み)の追加代金が別途必要となります。ご希望の方は参加申込シートの「備考」欄にご記入ください。

※2泊以上をご希望の場合には、泊数に応じた旅行代金が必要となります。

(8)宿泊施設一覧表

※夕食の対応欄にジェフグルメカードと記載のある施設は、夕食はジェフグルメカード対象食事施設をご利用ください。

《10月19・20・21日 宿泊対象施設》

地区	区分 記号	宿泊施設名（食事条件）	客室タイプ	ご夕食の対応
徳島県 徳島市	A	ホテルサンルート徳島（タ・朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル・ツイン・トリプル)	他の宿泊施設にて
		ダイワロイネットホテル徳島駅前（タ・朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル・ツイン)	他の宿泊施設にて
		阿波観光ホテル（タ・朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル・ツイン・トリプル)	他の宿泊施設にて
		アパホテル〈徳島駅前〉（タ・朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル)	他の宿泊施設にて
		コジーコンフォーツホテル（タ・朝食付き）	シャワー・トイレ付洋室(シングル・ツイン・トリプル) ※バスタブ付客室の場合もありますが、指定できません。	他の宿泊施設にて
		ザ・グランドパレス徳島（タ・朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル・ツイン)	同じ宿泊施設にて
		アグネスホテル徳島（タ・朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル・ツイン)	他の宿泊施設にて
		アグネスホテルプラス徳島（タ・朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル・ツイン)	他の宿泊施設にて
		ホテルフォーシーズン徳島（タ・朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル・ツイン)	他の宿泊施設にて
		徳島グランヴィリオホテル（タ・朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル・ツイン)	同じ宿泊施設にて
		天空のスカイビューホテル 眉山海月（タ・朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル・ツイン) バス無トイレ付洋室(シングル・ツイン) バス無トイレ付和室(3名～6名定員)	同じ宿泊施設にて
	B	スマイルホテル徳島（タ・朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル・ツイン)	同じ宿泊施設にて
		阿波の国 昴宿よしの（タ・朝食付き）	バストイレ付洋室(ツイン) バストイレ付和室(4名～7名定員)	同じ宿泊施設にて
		ホテルサンシャイン徳島（タ・朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル・ツイン・トリプル) バストイレ付和室(4名～8名定員)	同じ宿泊施設にて
		徳島ワシントンホテルプラザ（タ・朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル)	同じ宿泊施設にて
		東横 INN 徳島駅前（タ食付き） ※ホテルから無料の朝食が提供されます	バストイレ付洋室(シングル・ツイン)	他の宿泊施設にて
		東横 INN 徳島駅眉山口（タ食付き） ※ホテルから無料の朝食が提供されます	バストイレ付洋室(シングル・ツイン)	他の宿泊施設にて
		ホテル千秋閣（タ・朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル・ツイン・トリプル) バストイレ付和室(3名～6名定員)	同じ宿泊施設にて
		ホテルたいよう農園徳島県庁前店（タ・朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル・ツイン)	同じ宿泊施設にて
		センチュリープラザホテル（タ・朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル・ツイン)	ジェフグルメカード
		ホテル偕幸（タ食付き） ※ホテルから無料の朝食が提供されます	バストイレ付洋室(シングル・ツイン) バストイレ付和室(4名定員)	他の宿泊施設にて
		ハイパーインメイアップ徳島（タ・朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル・ツイン)	他の宿泊施設にて
		ハイパーインホテル越久（タ・朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル・ツイン)	他の宿泊施設にて
		ハイパーイン徳島両国橋（タ・朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル・ツイン) バストイレ付和室(3名定員)	他の宿泊施設にて
		セルフイン徳島東船場（タ・朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル・ツイン)	他の宿泊施設にて
		セルフイン徳島蔵本駅前（タ・朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル・ツイン)	他の宿泊施設にて
		ビジネスホテルコスモス徳島（タ・朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル・ツイン)	他の宿泊施設にて
		アルファホテル徳島（タ・朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル)	他の宿泊施設にて
徳島県 阿南市	A	ホテルルートイン阿南（タ食付き） ※ホテルから無料の朝食が提供されます	バストイレ付洋室(シングル・ツイン)	同じ宿泊施設にて
		スマイルホテル阿南（タ・朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル・ツイン)	他の宿泊施設にて
		バイサイドホテル竜宮（タ・朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル・ツイン)	同じ宿泊施設にて
徳島県 松茂町	B	ホテルルートイン徳島空港一松茂スマートインター （タ食付き）※ホテルから無料の朝食が提供されます	バストイレ付洋室 (シングル・ツイン・フォース)	同じ宿泊施設にて
		ビジネスホテル太平洋（タ・朝食付き）	バストイレ付和室(1名～15名定員)	同じ宿泊施設にて
	C	ビジネスホテルポケット（タ・朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル・ツイン・トリプル) バストイレ付和室(2名～3名定員)	弁当
		イセヤ INN 徳島（タ食付き） ※ホテルから無料の朝食が提供されます	バストイレ付洋室(シングル・ツイン・トリプル) バストイレ付和室(4名定員)	弁当
		ホテルソラエ（タ・朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル・ツイン・トリプル) バストイレ付和室(10名定員)	弁当
徳島県 板野町	C	HOTEL AZ 徳島板野店（タ・朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル・ツイン)	同じ宿泊施設にて

地区	区分 記号	宿泊施設名（食事条件）	客室タイプ	ご夕食の対応
高知県 高知市	A	土佐御苑（夕・朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル・ツイン) バストイレ付和室(2名～10名定員)	同じ宿泊施設にて
		ホテル高砂（夕・朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル・ツイン) バストイレ付和室(4名～10名定員)	同じ宿泊施設にて
		西鉄イン高知はりまや橋（夕・朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル・ツイン)	シェフグルメカード
		三翠園（夕・朝食付き）	バストイレ付和室(5名定員)	シェフグルメカード
		ANA クラウンプラザホテル高知（夕・朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル・ツイン)	シェフグルメカード
		オリエントホテル高知（夕・朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル・ツイン)	同じ宿泊施設にて
	B	高知プリンスホテル（夕・朝食付き）	バストイレ付洋室(ツイン) バストイレ付和室(6名定員)	同じ宿泊施設にて
		オリエントホテル高知 和風別館吉萬（夕・朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル・ツイン) バストイレ付和室(3名～6名定員)	同じ宿泊施設にて
		サウスブリーズホテル高知海月（夕・朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル)	シェフグルメカード
		東横 INN 高知（夕食付き） ※ホテルから無料の朝食が提供されます	バストイレ付洋室(シングル・ツイン)	シェフグルメカード
		ブライトパークホテル（夕・朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル・ツイン・トリプル)	シェフグルメカード
		リバーサイドホテル松栄・松栄第二別館（夕・朝食付き）	バス無トイレ付和室(4名定員)	同じ宿泊施設にて
		ウェルカムホテル高知（夕・朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル・ツイン)	シェフグルメカード
		ホテル No.1 高知（夕・朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル・ツイン)	シェフグルメカード
		高知サンライズホテル（夕・朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル・ツイン)	シェフグルメカード
		高知会館（夕・朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル・ツイン・トリプル) バストイレ付和室(3名～5名定員)	シェフグルメカード
		高知共済会館 COMMUNITY SQUARE（夕・朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル・ツイン)	シェフグルメカード
		ホテル SP-haruno-（夕・朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル・ツイン) バス無トイレ無和室(3名～6名定員) バストイレ付和洋室(4名定員)	同じ宿泊施設にて
		天然温泉はるの湯（夕・朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル・ツイン) バス無トイレ付和室(4名定員)	同じ宿泊施設にて
高知県 香南市	B	リゾートホテル海辺の果樹園（夕・朝食付き）	バストイレ付洋室(ツイン) バストイレ付和室(4名定員)	同じ宿泊施設にて
高知県 いの町	C	伊野スポーツセンター（夕・朝食付き）	バストイレ付洋室(ツイン) バストイレ付和室(3名～14名定員) バス無トイレ無和室(3名～14名定員)	同じ宿泊施設にて

＜10月22日 宿泊対象施設＞

地区	区分 記号	宿泊施設名（食事条件）	客室タイプ	ご夕食の対応
徳島県 徳島市	A	JRホテルクレメント徳島（朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル)	夕食無し
		ホテルサンルート徳島（朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル・ツイン・トリプル)	夕食無し
		ダイワロイネットホテル徳島駅前（朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル・ツイン)	夕食無し
		阿波観光ホテル（朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル・ツイン・トリプル)	夕食無し
		アパホテル〈徳島駅前〉（朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル)	夕食無し
		コジーコンフォーツホテル（朝食付き）	シャワー・トイレ付洋室(シングル・ツイン・トリプル) ※バスタブ付客室の場合もありますが、指定できません。	夕食無し
		ザ・グランドパレス徳島（朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル・ツイン)	夕食無し
		アグネスホテル徳島（朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル・ツイン)	夕食無し
		アグネスホテルプラス徳島（朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル・ツイン)	夕食無し
		ホテルフォーションズ徳島（朝食付き）	バストイレ付洋室(シングル・ツイン)	夕食無し

※洋室ツイン・トリプル・フォースの場合はエキストラベッド等を含めた対応となる場合があります。

※大会運営の都合上、事務局の斡旋する宿泊施設にご宿泊ください。

(9)最少催行人員は1名で、添乗員は同行いたしません。

(10)旅行代金に含まれるもの ①宿泊代金 ②食事代金 ③消費税等諸税

(11)旅行代金に含まれないもの（上記以外は旅行代金に含まれません。その一部を例示します）

①個人的性格の費用：クリーニング代、電話代など②傷害・疾病に関する医療費③任意の旅行傷害保険

④大会会場、宿泊地までの交通費

(12)配宿方法

■配宿については当社に一任いただきます。宿泊施設の決定は、先着順ではございません。

■宿泊施設の区分記号のご希望を承ります。参加申込シートの「備考」欄に第1～3希望までご記入ください。但し、宿泊施設・客室タイプの指定はできません。また、ご用意している宿泊施設数・客室数に限りがあり、ご希望に添えない場合もございます。その場合は他の区分記号となりますので、予めご了承ください。

※意見発表会の10月20・21日はA区分のみ、10月22日は全ての参加者はA区分のみとなります。

■通知した宿泊施設の変更はできません。

■宿泊定員は、宿泊施設の定める定員利用となります。

※定員を減らしての利用を希望される場合、お一人様1泊あたり11,000円(税込み)の追加代金が別途必要となります。

- クラブ員が多数の場合について
種目ごとに別の宿泊施設となる場合もございますので予めご了承ください。
- 相部屋について
クラブ員・引率職員は、他校との男女別の相部屋をお願いする場合がございます。この場合旅行代金には変更ありません。
- お部屋割りについて
男女別に設定いたします。クラブ員・引率職員は別室にさせていただきます。
※部屋タイプの指定は承っておりません。
※部屋割りには禁煙ルーム以外の部屋が割り当てになる場合もございますので予めご了承ください。
割り当てになった際は事前に消臭対応をさせていただきます。
※極端に早い時間の朝食・遅い時間の夕食対応については宿泊施設で対応できかねる場合があります。
その場合は、別途弁当対応などご相談させて頂く可能性がありますので、予めご了承ください。
- 一部の宿泊施設にて宿泊施設内での夕食対応不可の施設がございます。
該当施設に配宿となった場合は、他の宿泊施設での食事や弁当・シェフグルメカード(1食あたり1,500円分)での対応となります。
※シェフグルメカードは旅行終了後もご利用いただく事ができます。有効期限はございません。
- 他校との同じ宿泊施設をご希望の場合について
極力配慮いたしますが、宿泊施設の都合(食事会場や客室数など)によりご希望に添いかねる場合もございます。
また、複数の都道府県の学校が同じ宿泊施設になる場合がございますので予めご了承ください。

- (13) 宿泊施設のチェックイン・チェックアウトについて
原則としてチェックインは15時以降、チェックアウトは10時までといたします。
- (14) 朝食および夕食をご利用にならない場合について
本プランではお受けできかねますので、予めご了承ください。
欠食の際は、参加申込シートの「備考」欄に記載ください。(但し、それに伴う返金は不可となります)
※宿泊日の3日前までにご連絡ください。

2. シャトルバスプランについて

- (1) 近畿日本ツーリスト株式会社 四国支店が旅行企画・実施する募集型企画旅行となります。
- (2) 大会期間中の各種目の実施時間に合わせ、シャトルバスを運行します。
- (3) 参 加 条 件：宿泊申込者 食事回数：食事なし
- (4) 出 発 日：令和8年10月20日(火)・21日(水)・22日(木)
- (5) 最少催行人員：各コース10名、添乗員は同行いたしません。
- (6) 旅行代金に含まれるもの：バス代金・有料道路代金(有料道路利用の場合)・有料駐車場代金(有料駐車場利用の場合)
- (7) 旅行代金に含まれないもの：下記、日程表に含まれない交通費等の諸経費および個人的な費用
- (8) 数か所のバス出発地・宿泊施設を経由する場合がございます。
- (9) 参加者の都合により、一部区間のみの利用の場合でも旅行代金の減額及び返金はございません。
- (10) 各会場に自家用車駐車場はありません。シャトルバス又は公共機関の利用にご協力をお願いします。
- (11) お申し込みをいただいたコース記号は、当日変更することはできません。
- (12) 会場周辺の交通渋滞緩和のためシャトルバス以外での来場はできません。周辺に駐車場はありません。
- (13) 四国は公共交通機関の運行本数が少なく、種目によっては公共交通機関での移動は困難な為、ご用意しておりますシャトルバスをご利用ください。

※申込み人員が最少催行人員に満たない場合は、旅行開始日の前日から起算して20日前にあたる日より前に旅行中止のご通知をいたします。

◆日程表 10月20日(火) 大会前日

発表会・競技会等	コース記号	バス出発地	出発/到着時刻	会場	出発/到着時刻	バス到着地	旅行代金(お一人様)	利用予定バス会社
プロジェクト発表会	開会式	A-1 大阪伊丹空港	9:30→12:00	あわぎんホール		あわぎんホールから徳島市内宿泊施設への送迎の設定はありません	5,500円	※1 ※2 参照
		A-2 新大阪駅	9:00→12:00				5,500円	
		A-3 新神戸駅	9:45→12:00				4,500円	
		A-4 岡山駅	9:15→12:00				5,000円	
		A-5 徳島空港	11:15→11:45				1,000円	
意見発表会	開会式	B-1 大阪伊丹空港	8:50→12:00	阿南市文化会館夢ホール	17:10→17:20	阿南市内宿泊施設	7,500円	
		B-2 新大阪駅	8:20→12:00				7,500円	
		B-3 新神戸駅	9:05→12:00				6,500円	
		B-4 岡山駅	8:35→12:00				7,000円	
		B-5 徳島空港	10:40→12:00				3,500円	
		B-6 徳島駅	11:10→12:00				2,500円	
平板測量競技会	C-1	大阪伊丹空港				徳島市内宿泊施設	5,500円	
	C-2						5,500円	
	C-3	新大阪駅					5,500円	
	C-4						5,500円	
	C-5	新神戸駅					4,500円	
	C-6						4,500円	
	C-7	岡山駅					5,000円	
	C-8						5,000円	
	C-9	徳島空港					1,000円	
	C-10						1,000円	
	C-11	徳島駅					1,000円	
	C-12						600円	
	C-13						600円	
	C-14						600円	

発表会・競技会等		コース 記号	バス出発地	出発／到着時刻	会場	出発／到着時刻	バス到着地	旅行代金 (お一人様)	利用予定 バス会社
代 議 員 会	事前 打合 会	F-1	大阪伊丹空港	11:45→14:30	ア ス テ ィ と く し ま	16:45→17:05	徳 島 市 内 宿 泊 施 設	6,500円	※1 ※2 参照
		F-2	新 大 阪 駅	11:15→14:30				6,500円	
		F-3	新 神 戸 駅	12:00→14:30				5,500円	
		F-4	岡 山 駅	11:30→14:30				5,500円	
		F-5	徳 島 空 港	12:50→13:30				2,500円	
		F-6	徳 島 駅	14:10→14:30				2,000円	
農 業 鑑 定 競 技 会		D-1	大阪伊丹空港	12:00→16:40		高知・香南市内 宿 泊 施 設	8,500円	※1 ※3 参照	
		D-2		13:00→17:40			8,500円		
		D-3		新 大 阪 駅	11:30→16:40		8,500円		
		D-4			12:30→17:40		8,500円		
		D-5	新 神 戸 駅	12:15→16:40			8,000円		
		D-6		13:15→17:40			8,000円		
		D-7	岡 山 駅	13:30→16:30			7,000円		
		D-8		14:30→17:30			7,000円		
		D-9	高 知 空 港	14:25→14:55			1,000円		
		D-10		15:45→16:15			1,000円		
		D-11		17:20→17:50			1,000円		
		D-12		15:00→15:30			600円		
		D-13	高 知 駅	16:00→16:30			600円		
		D-14		17:00→17:30			600円		
ク ラ ブ 員 代 表 者 会 議	事前 打合 会	E-1	高 知 空 港	12:10→13:30	春 野 高 校	16:45→17:30	高 知 市 内 い の 町 施 設	4,500円	※1 ※3 参照
		E-2	高 知 駅	12:40→13:30				3,500円	
		E-3	大阪伊丹空港	12:00→17:00		8,500円			
		E-4		13:00→18:00		8,500円			
		E-5		新 大 阪 駅	11:30→17:00			8,500円	
		E-6			12:30→18:00			8,500円	
		E-7	新 神 戸 駅	12:15→17:00		8,000円			
		E-8		13:15→18:00		8,000円			
		E-9	岡 山 駅	13:30→16:50		7,000円			
		E-10		14:30→17:50		7,000円			
		E-11	高 知 空 港	14:25→15:15		1,000円			
		E-12		15:45→16:35		1,000円			
		E-13		17:20→18:10		1,000円			
		E-14		15:00→15:30		600円			
		E-15	高 知 駅	16:00→16:30		600円			
		E-16		17:00→17:30		600円			

※道路状況やご宿泊施設により、上記時間から変更になる場合があります。

◆日程表 10月21日(水) 第1日 大会当日

発表会・競技会等		コース 記号	バス出発地	出発／到着時刻	会場	出発／到着時刻	バス到着地	旅行代金 (お一人様)	利用予定 バス会社
プロジェクト 発表会	I類 II類 III類	送迎の設定はありません							
意見発表会	I類	21A	阿南市内 宿泊施設	9:00→9:10	阿南市	13:00→13:10	阿南市内 宿泊施設	2,000円	※1 ※2 参照
	II類	21B		11:10→11:20	文化会館	15:10→15:20		2,000円	
	III類	21C		12:20→12:30	夢ホール	16:45→16:55		2,000円	
平板測量 競技会	1回次	21D	徳島市内 宿泊施設	7:30→8:30	吉野川高校	13:00→14:00	徳島市内 宿泊施設	4,200円	
	2回次	21E		9:00→10:00		14:30→15:30		4,200円	
	3回次	21F		10:30→11:30		15:25→16:25		4,200円	
	4回次	21G		12:00→13:00		16:55→17:55		4,200円	
農業鑑定競技会		21H	高知・香南市内 宿泊施設	7:40→8:30	高知農業高校	13:30→16:15	徳島市内 松茂・板野町内 宿泊施設	7,000円	※1 ※3 参照
クラブ員代表者会議		21I	高知市内・いの町内 宿泊施設	7:50→8:30	春野高校	15:50→18:50		7,500円	
代議員会		21J	徳島市内 宿泊施設	8:25→8:45			アスティ とくしま	1,000円	※1 ※2 参照

- ① 配宿状況や交通事情により、上記時間から変更になる場合があります。
 ② 設定コースの一部区間のみの申し込みはできません。

◆日程表 10月22日(木) 第2日 大会式典日〔往路〕

発表会・競技会等	コース 記号	バス出発地	出発／到着時刻	バス到着地	旅行代金 (お一人様)	利用予定 バス会社
意 見 発 表 会	22A	阿 南 市 内 宿 泊 施 設	7:00→8:15	ア ス テ ィ と く し ま	1,500 円	※1 ※2 ※3 参照
農 業 鑑 定 競 技 会 ク ラ ブ 員 代 表 者 会 議	22B	徳 島 市 内 ・ 松 茂 町 内 板 野 町 内 宿 泊 施 設	7:15→8:15		1,000 円	
プロジェクト発表会 平 板 測 量 競 技 会 代 議 員 会	22C	徳 島 市 内 宿 泊 施 設	7:45→8:15		1,000 円	
校 長 会 ・ 指 導 主 事	22D				1,000 円	

◆日程表 10月22日(木) 第2日 大会式典日〔復路〕

発表会・競技会等	コース 記号	バス出発地	出発／到着時刻	バス到着地	旅行代金 (お一人様)	利用予定 バス会社
校長会	22E	アスティとくしま	13:00→13:20	JRホテルクレメント徳島	1,000円	※1 ※2 ※3 参照
大会式典後	22F		13:00→16:00	大阪伊丹空港	6,500円	
	22G		13:30→16:30		6,500円	
	22H		13:00→16:00	新大阪駅	6,500円	
	22I		13:30→16:30		6,500円	
	22J		13:00→15:30	新神戸駅	5,500円	
	22K		13:30→16:00		5,500円	
	22L		13:00→16:00	岡山駅	6,000円	
	22M		13:30→16:30		6,000円	
	22N		13:00→13:40	徳島空港	1,500円	
	22O		13:30→14:10		1,500円	
	22P		13:00→13:20	徳島駅	1,000円	
	22Q		13:30→13:50		1,000円	

利用予定バス会社

- ※1:近鉄バス・神姫観光・奈良交通・奈良観光バス・両備バス・阪神バス・阪急観光バス・南海バス・帝産観光バス・西日本JRバス・西日本ジェイアールバスサービス・日本交通・田辺観光バス・ユタカ交通・はやぶさ国際観光バス・大阪コンビナートバス・関西国際観光バス・新大阪観光バス・関西空港交通・泉州観光・関西中央交通・千里山バス・大阪タックツアー・大阪シティバス・エムケイ観光バス・ネオウィング観光・岸和田観光バス・誠観光・大阪第一交通・中日臨海バス・和泉バス・家康コーポレーション・堺第一観光・えびす交通・アルファライン・富士交通グループ遊HUB・さやま交通・東豊観光・アルピコ交通・狩野観光・平成コミュニティバス・日本キャリア観光・ZIPANG J.J・北港観光バス・商都交通・東海国際旅行・ヤサカ観光バス・国際自動車大阪・緑風観光・中央交通バス・大阪バス・友愛観光バス・国際興業大阪・KR観光バス・滋賀観光バス・サンスターライン・近畿都島観光バス・寝屋川バス・中紀バスINT'L・あいおい観光バス・イワサバス・アクセス滝野観光・あすなろ観光バス・みつわバス・神鉄バス・三田観光バス・古川交通・ショーゼン観光バス・神姫ゾーンバス・ウイング神姫・ポート・淡路交通・淡路タクシー・加古川バス・明菱興業・はりま観光バス・播磨乃国観光バス・山陽バス・エスエス観光バス・みらい観光・大上観光バス・丸茂観光バス・氷上観光・青垣観光バス・メルティバス・扇観光・J-BUS・ニシワキ観光バス・神姫観光・甲南観光バス・神姫バス・姫路観光バス・神崎交通・神姫バスツアーズ・オール観光バス・神戸北交通・三共バス・みなと観光バス・全但バス・丸八観光タクシー・新井交通・ヒメバナ観光・あしん中央観光バス・妹尾観光バス西部観光バス・北振バス・二葉観光・日の丸観光バス・下電観光バス・中鉄観光・下津井電鉄・岡山交通・中鉄バス・フラザ交通・岡山電気軌道・カーワークス・中鉄ほくすバス・稲荷交通・吉備タクシー・吉備交通・美袋交通・ネイチャー・ワールド自動車・井笠バス・東洋実業(東洋バス)・ロウス観光・野村交通・港交通・日の丸タクシー・備北バス・賀陽交通・有漢観光・真賀観光バス・勝田交通・鎮野観光バス・エンゼルサービス・有本観光バス・吉野観光バス
- ※2:徳島バス・ことでんバス・四国交通・阿波交通・徳南交通・藤西阿観光・かぐや姫観光バス・徳島市交通局・三野交通・山瀬観光・御所たらい観光・徳島バス南部・ジェイアール四国バス・本四海峡バス・アイネット・光ドリーム観光バス・琴平バス・マリーナ観光・海部観光・うだつ観光バス・池田観光バス・古川運送・横瀬観光・美郷観光バス・金比羅タクシー・美馬市観光・石井観光・ノウィルタクシーサービス徳島北
- ※3:とさでん交通・高知駅前観光・高知西南交通・四万十交通・嶺北観光自動車・高知東部交通・黒岩観光・土佐市観光・香北観光・宮地観光バス・さくら観光・芸西観光・平和観光・高知高陵交通・ジェイアール四国バス・県交北部交通・明神観光・仁淀川観光・仁淀交通・吾北交通

3. 観光バスプランについて

- (1)近畿日本ツーリスト株式会社 四国支店が旅行企画・実施する募集型企画旅行となります。
- (2)大会式典終了時刻に合わせ、「大鳴門橋遊歩道 渦の道」を観光してから帰る事ができるバスを運行します。
- (3)参加条件:宿泊申込者
- (4)出発日:10月22日(木)日帰り
- (5)最少催行人員:各コース10名
- (6)添乗員:各コース1名同行
- (7)バス会社:(P55参照) ワンマン バスガイド無し
- (8)食事回数:食事無し(別途、大会専用のお弁当をお申し込みください)
- (9)旅行代金に含まれるもの:バス代金・有料道路代金・有料駐車場代金・観光入場料金・添乗員同行コースの必要経費等。上記の諸費用は、お客様の都合により、一部利用されなくても払戻しいたしません。
- (10)旅行代金に含まれないもの:日程表に含まれない交通費等の諸経費および個人的な費用
 ※申込み人員が最少催行人員に満たない場合は、旅行開始日の前日から起算して20日前にあたる日より前に旅行中止のご通知をいたします。
 ※行程は交通状況により、時間が変更になる場合はございます。
 なお、お客様ご自身で手配された交通機関の取消料に関しては、弊社では負担できません。
 ご了承の程、よろしくお願いたします。
 ※ご旅行終了後、他の交通機関へお乗継をされる場合には、お時間に十分な余裕をみて交通機関を手配ください。

コース記号:22R	旅行代金 お一人様 8,000 円		
月 日	行 程		
10/22 (木) 大会式典後	アスティとくしま 13:00 出発	◎大鳴門橋遊歩道 渦の道[渦潮を橋の上から観賞] 【約 60 分】	大阪伊丹空港 17:15 頃 新大阪駅 17:45 頃
コース記号:22S	旅行代金 お一人様 7,000 円		
月 日	行 程		
10/22 (木) 大会式典後	アスティとくしま 13:00 出発	◎大鳴門橋遊歩道 渦の道[渦潮を橋の上から観賞] 【約 60 分】	新神戸駅 16:30 頃
コース記号:22T	旅行代金 お一人様 7,500 円		
月 日	行 程		
10/22 (木) 大会式典後	アスティとくしま 13:00 出発	◎大鳴門橋遊歩道 渦の道[渦潮を橋の上から観賞] 【約 60 分】	岡山駅 17:30 頃
コース記号:22U	旅行代金 お一人様 3,000 円		
月 日	行 程		
10/22 (木) 大会式典後	アスティとくしま 13:00 出発	◎大鳴門橋遊歩道 渦の道[渦潮を橋の上から観賞] 【約 60 分】	徳島空港 15:45 頃 徳島駅 16:15 頃

○各コース共通：＝＝＝＝貸切バス ◎入場観光

※気象状況等により渦潮をご覧いただけない場合もあります。（この場合でも旅行代金の返金はございません）

利用予定バス会社

近鉄バス・神姫観光・奈良交通・奈良観光バス・両備バス・阪神バス・阪急観光バス・南海バス・帝産観光バス・西日本JRバス・西日本ジェイアールバスサービス・日本交通・田辺観光バス・ユタカ交通・はやぶさ国際観光バス・大阪コンビナートバス・関西国際観光バス・新大阪観光バス・関西空港交通・泉州観光・関西中央交通・千里山バス・大阪ダックツアー・大阪シティバス・エムケイ観光バス・ネオウイング観光・岸和田観光バス・誠観光・大阪第一交通・中田臨海バス・和泉バス・家康コーポレーション・堺第一観光・えびす交通・アルファライン・富士交通グループ遊Hub・さやま交通・東豊観光・アルピコ交通・狩野観光・平成コミュニティバス・日本キャリー観光・ZIPANG J J・北港観光バス・商都交通・東海国際旅行・ヤサカ観光バス・国際自動車大阪・緑風観光・中央交通バス・大阪バス・友愛観光バス・国際興業大阪・K R観光バス・滋賀観光バス・サンスターライン・近畿都島観光バス・寝屋川バス・中紀バスINT'L・あいおい観光バス・イワサバス・アクセス海野観光・あすなろ観光バス・みつわバス・神鉄バス・三田観光バス・吉川交通・ショゼン観光バス・神姫ソーンバス・ポート・ウイング神姫・ボート・淡路交通・淡路タクシー・加古川バス・明菱興業・はりま観光バス・播磨乃国観光バス・山陽バス・エスエス観光バス・みらい観光・大上観光バス・丸茂観光バス・氷上観光・青垣観光バス・メルティバス・扇観光・J-BUS・ニシワキ観光バス・神姫観光・甲南観光バス・神姫バス・姫路観光バス・神崎交通・神姫バスツアー・オール観光バス・神戸北交通・三共バス・みなと観光バス・全但バス・丸八観光タクシー・新井交通・ヒメハナ観光・あしん中央観光バス・妹尾観光バス西部観光バス・北振バス・二葉観光・日の丸観光バス・下電観光バス・中鉄観光・下津井電鉄・岡山交通・中鉄バス・プラザ交通・岡山電気軌道・カーワークス・中鉄ほくふバス・稲荷交通・吉備タクシー・吉備交通・美袋交通・ネイチャー・ワールド自動車・井笠バス・東洋実業(東洋バス)・ロウズ観光・野村交通・港交通・日の丸タクシー・備北バス・賀陽交通・有漢観光・真賀観光バス・勝田交通・鏡野観光バス・エンゼルサービス・有本観光バス・吉野観光バス・徳島バス・ことでんバス・四国交通・阿波交通・徳南交通・藤西阿観光・かぐや姫観光バス・徳島市交通局・三野交通・山瀬観光・御所たらい観光・徳島バス南部・ジェイアール四国バス・本四海峡バス・アイネット・光ドリーム観光バス・琴平バス・マリナ観光・海部観光・うたつ観光バス・池田観光バス・古川運送・横瀬観光・美郷観光バス・金比羅タクシー・美馬市観光・石井観光・ノウィルタクシーサービス徳島北

4. 昼食弁当について（旅行契約外・弁当斡旋として承ります）

取扱日：10月21日（水）・22日（木）

※両日共に大会オリジナル弁当をご提供いたします。10月21日は高知県、22日は徳島県のメニューをご用意いたします。

※食事施設・コンビニ等が周辺にない会場もありますので、弁当のお申込みをお勧めします。

(1) 弁当代金：1,200円（税込）※お茶付き

(2) 弁当のみの手配も受付いたします。

当日の販売はございませんので、ご希望の場合は事前にお申込みください。

弁当受け渡し場所：各大会会場 弁当受付会場 11:00~13:45

お弁当のゴミは、14:15までに弁当受付会場へご返却ください。

(3) 変更・取消は各取扱日の前日 12:00 までに近畿日本ツーリスト株式会社トラベルサービスセンター西日本へご連絡ください。

5. 各種参加料・物品代金について（旅行契約ではございません）

当社は、大会事務局様より代行収受を承っております。

(1) 大会参加料：お一人様 5,000 円（税込）

(2) 発表要旨集：1部 1,200 円（税込）

(3) 農業鑑定DVD：1枚 3,300 円（税込）

(4) 農業鑑定写真集（作物・野菜・果樹・草花・畜産・食品・森林・農業土木・造園・生活）
：各種1枚 3,000 円（税込）

(5) プロジェクト発表・意見発表DVD（分野Ⅰ類・Ⅱ類・Ⅲ類）
：各種1枚 3,300 円（税込）

(6) 総会・研究協議会参加費：お一人様 4,000 円（税込）

(7) 総会・研究協議会資料費：1部 3,000 円（税込）

(8) 教育懇談会費：お一人様 8,500 円（税込）

6. 申込方法について（宿泊・シャトルバス・観光バス・弁当の申込み）

WEBの申込リンクよりお申し込みください。

<https://ffj77.org/download/>

クラブ員・引率職員・乗務員・視察者

大会ホームページ「様式ダウンロード」より参加申込シートをダウンロードし、必要事項を入力ください。

次に、「参加申込」ページの中の、単位クラブ用のWEB申込へお進みいただき、所定の場所へ参加申込シートをアップロードください。

学校長・指導主事・見学者

大会ホームページ「参加申込」のページへ進み、学校長・指導主事・見学者用のWEB申込へお進みください。

7. お申込期限

締切日 **令和8年9月3日（木）17:00 まで**とさせていただきます。

8. 宿泊施設の決定及び旅行代金・弁当代金のお支払いについて

- (1) 予約確認書兼請求書は、9月下旬頃に各単位クラブのマイページにアップロードします。
決定施設・旅行代金については、予約確認書兼請求書にてご確認ください。
- (2) 旅行代金等については、予約確認書兼請求書に明記の口座に
期日【**10月6日(火) 昼 12時まで**】にお振込みください。
また、振込手数料は、お客様負担とさせていただきますので予めご了承ください
- (3) 領収証が必要な方は、大会終了後大会ホームページ上に領収証の案内を掲載します。本年度から電子領収証の発行が可能になりましたので、希望される方は E-Mail で送付ください。郵送希望の方は 110円切手を貼った返信用封筒を同封し、11月末日までに近畿日本ツーリスト株式会社四国支店へ送付してください（宛先、E-Mail アドレスにつきましては P9 を参照ください）。

9. 変更・取消について

- (1) 申込締切日まではマイページより何度でも変更可能です。
申込締切日以降の変更・取消は大会ホームページ上から「変更・取消届」をダウンロード・印刷し、FAX にて送信ください。なお、お電話でのご連絡はお受け致しかねますのでご了承ください。
（宿泊施設への直接ご変更の連絡は、トラブルの原因になりますので、お控えください。）
大会期間中の変更・取消についても、近畿日本ツーリスト株式会社トラベルサービスセンター西日本にて承ります。
変更・取消につきましては連絡が弊社に到着した時点で有効となります。但し、営業時間外にご到着したご連絡につきましては、翌営業日の受付扱いとなりますのでご注意ください。
取消・変更に伴う返金は、大会終了後、11月20日(金)迄には振込にて精算させていただきます。
（返金の際の振込名義人名は「knt フリコミ」になります。）
お客様の都合による変更・取消につきましてはお一人様につき、下記（2）の取消料を申し受けます。
- (2) 変更・取消について
取消日の基準は営業時間内となります（営業時間を過ぎた場合は翌日受付扱いとなります。）

【宿泊の取消料】

取消日	取消料率（お一人様）
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目まで	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって12日目～8日目までの取消	旅行代金の 20%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 7日目～2日目までの取消	旅行代金の 30%
旅行開始日の前日	旅行代金の 40%
旅行開始日当日（旅行開始前）	旅行代金の 50%
旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金の 100%

※お客様が当社に対し、旅行開始日（初泊日）の 12:00 までにご連絡が無く宿泊をされなかった場合、無連絡不参加として扱わせていただきます。（この場合、旅行代金の返金はありません）

※旅行開始後、2泊目以降の取消料は旅行代金の 100%となります。

【シャトルバスプラン・観光バスプランの取消料】

取消日	取消料率（お一人様）
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって11日目まで	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって10日目～8日目までの取消	旅行代金の 20%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 7日目～2日目までの取消	旅行代金の 30%
旅行開始日の前日	旅行代金の 40%
旅行開始日当日（旅行開始前）	旅行代金の 50%
旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金の 100%

【弁当の取消料】※弁当は旅行契約に該当しません。

取消日	取消料率（お一人様）
お弁当受取日の前日から起算してさかのぼって8日目まで	無料
お弁当受取日の7日前以降および無連絡の場合	お弁当代金の 100%

【各種参加料・物品の取消料】※旅行契約に該当しません。

大会参加料・発表要旨集・農業鑑定 DVD・農業鑑定写真集・発表会 DVD
 9月30日(木)17:00 迄は無料 9月30日(木)17:00 以降は 100%
 総会・研究協議会参加費・資料費
 9月30日(木)17:00 迄は無料 9月30日(木)17:00 以降は 100%
 教育懇談会費
 10月16日(金)17:00 迄は無料 10月16日(金)17:00 以降は 100%

<旅行企画・実施>

近畿日本ツーリスト株式会社 四国支店

観光庁長官登録旅行業第2053号



一般社団法人日本旅行業協会正会員 旅行業公正取引協議会会員

〒760-0023 香川県高松市寿町1丁目3-2 日進高松ビル4階

個人情報管理者：田村 哲雄



旅行業公正取引
協議会 会員

<お申し込み・お問い合わせ先>

近畿日本ツーリスト株式会社 トラベルサービスセンター西日本

第77回日本学校農業クラブ全国大会 令和8年度南四国大会 係

〒550-0013 大阪府大阪市西区新町1丁目16-1 日本酸素新町ビル6階

TEL：06-6535-7973 FAX：06-6535-8648

E-Mail アドレス：nouku-shikoku@or.kntct.com

営業日・営業時間：10:00～17:00（月～金）/土・日・祝日は休業

※休業日と営業時間外の取消・変更のお申し出には対応できませんので、
翌営業日の受付となります。

※代表番号でのご案内となりますので、お電話の際はツアー名をお申し付けください。

総合旅行業務取扱管理者：戸田 健二

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。

このご旅行の契約等に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の
総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

旅行条件算出基準日：令和8年7月13日
登録番号：6044-2607-0002

ご旅行条件書（国内旅行）

■お申し込み

- (1) 申込書に必要事項を記入の上、ご提出ください。当社が定める所定の期日までに参加申込金を所定の方法でお支払いください。
- ※申込金は、「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部または全部として取扱いします。
- (2) 電話、郵便、ファクシミリ、インターネットその他の通信手段にてご予約の場合、当社が予約を承諾した日の翌日から起算して3営業日以内に申込書の提出と申込金のお支払いが必要です。申込金のお支払いがない場合、予約がなかったものとして取り扱います。（キャンセルされる場合はご連絡をお願いいたします）

■ウェイトイングの取扱いについての特約

お申込みの時点において、満室、満席その他の理由で旅行契約の締結が直ちにできない場合、当社はその旨を説明し、お客さまの承諾を得て、お客さまが「取消待ち」状態でお待ちいただける期限を確認し、予約可能に向けて努力することがあります。（以下「ウェイトイング登録」といいます。）その際、「申込書」の提出及び申込金と同額を「預り金」として申し受けます。当社は予約が完了した場合速やかにその旨を通知します。その時点で契約の成立となり、「預り金」を「申込金」として取り扱います。但し、当社がその予約可能通知の前にお客さまから「ウェイトイング登録」の解除の申出があった場合、又はお待ちいただける期限までに結果として予約が不可能な場合は当社は「預り金」を全額払戻します。なお、「ウェイトイング登録」は予約の完了を保証するものではありません。

■申込条件

- (1) 参加にあたって特別の条件を定めた旅行については、ご参加の方の性別、年齢、資格、技能、その他の条件が当社の指定する条件に合致しない場合、ご参加をお断りする場合があります。
- (2) 健康を書している方、車椅子などの器具をご利用になっている方や心身に障がいのある方、食物又は動物アレルギーのある方、妊娠中の方、妊娠の可能性のある方、身体障害者補助犬（盲導犬、聴導犬、介助犬）をお連れの方その他特別の配慮を必要とする方は、お申込み時に参加にあたり特別な配慮が必要となる旨をお申し出ください。（旅行契約成立後にこれらの状態になった場合も直ちに申し出を条件と）あらためて当社からご案内申し上げますので旅行中に必要となる措置の内容を具体的に申し出てください。当社は、可能かつ合理的な範囲内でこれに応じます。これに際して、お客さまの状況及び必要とされる措置についてお伺いし、又は書面でそれらを申し出ていただくことがあります。
- (3) 当社は、旅行の安全かつ円滑な実施のために介助者又は同伴者の同行、医師の診断書の提出、コースの一部内容を変更すること等があります。また、お客さまからお申し出いただいた措置を手配することができない場合は旅行契約のお申し込みをお断りし、又は解除させていただくことがあります。なお、お客さまからの申し出に基づき、当社がお客さまのために講じた特別な措置に要する費用は原則としてお客さまの負担とします。
- (4) 当社は、旅行中のお客さまが疾病、傷害等により、保護を要する状態にあると認めたときは、必要な措置を講ずることがあります。この場合において、これが当社の責に帰すべき事由によるものではないときは、当該措置に要した費用はお客さまの負担とし、お客さまは当該費用を当社が指定する期日までに当社が指定する方法で支払わなければなりません。
- (5) 18歳未満の方は、親権者の同意書が必要です。15歳未満の方のご参加は、保護者の同行を条件とします。（但し一部のコースを除きます。）
- (6) 本旅行は近畿日本ツーリスト株式会社が企画・募集し実施する企画旅行で、参加される方は当社と企画旅行契約を結んでいただきます。契約は、当社の承諾と上記申込金の受理をもって成立するものとし、成立日は当社が申込金を受理した日とします。
- (7) 通信契約により旅行契約の締結を希望されるお客さまの旅行条件
- ①当社は、当社が提携するクレジットカード会社（以下「提携会社」といいます）のカード会員（以下「会員」といいます）より、会員の署名なくして旅行代金の一部（申込金）等のお支払いを受けること（以下「通信契約」といいます）を条件に、電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段による旅行契約を締結する場合があります。ただし、当社が提携会社と無署名取扱特約を含む加盟店契約がない等、または業務上の理由等でお受けできない場合もあります。
- ②通信契約の申込みの際、会員は申込みをしようとする「企画旅行の名称」「出発日」等に加えて「カード名」「会員番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただきます。
- ③通信契約は、当社らが契約の締結を承諾する旨の通知がお客さまに到達した時に成立するものとします。
- ④通信契約での「カード利用日」は、会員及び当社が企画旅行契約に基づく旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出があった日となります。
- (8) 当社は、お客さまが次の①から④のいずれかに該当したときは、お申込みをお断りすることがあります。
- ①他の旅行者に迷惑を及ぼし、または団体旅行の円滑な実施を妨げるおそれがあると当社が判断するとき。
- ②お客さまが暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係者、暴力団関係企業又は総会屋その他の反社会勢力であると認められるとき。
- ③お客さまが当社に対して暴力的な要求行為、不当な要求行為、取引に関して脅迫的な言動若しくは暴力を用いる行為又はこれらに準じる行為を行ったとき。
- ④お客さまが風説を流布し、偽計を用い若しくは威力を用いて当社の信用を毀損し若しくは当社の業務を妨害する行為又はこれらに準ずる行為を行ったとき。
- (9) その他当社の業務上の都合で、お申込みをお断りすることがあります。

■旅行代金・追加旅行代金

申込金、取消料、変更補償金の計算の基準となる旅行代金は、追加旅行代金を含めた代金をいいます。追加代金とは、①1部屋追加代金、②延泊による宿泊代金などをいいます。

■確定書面

確定した航空機の便名や宿泊ホテル名などが記載された確定書面は、ご出発の前日までに交付します。ただし、出発の7日前以降に申込の場合は旅行開始日当日に交付することがあります。なお、交付日以前であってもお問合せいただければ手配状況についてご説明いたします。

■旅行契約内容・代金の変更

- (1) 当社は天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他の当社の関与できない事由が生じた場合、契約内容を変更することがあります。またその変更に伴い旅行代金を変更することがあります。著しい経済情勢の変動により通常予想される程度を大幅に越えて利用する運送機関の運賃・料金の改定があった場合は旅行代金を変更することがあります。増額の場合は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって15日目にあたる日より前にお知らせします。
- (2) 複数で申し込んだお客さまの一方が契約を解除したために他のお客さまが一人部屋となったときは、契約を解除したお客さまから取消料を申し受けるほか、一人部屋を利用するお客さまから一人部屋追加代金を申し受けます。

■取消料のかかる場合（お客さまによる旅行契約の解除）

お客さまは、下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって12日目（日帰り旅行）にあつては10日目）から8日目までの取消	旅行代金の 20%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日目から2日目までの取消	旅行代金の 30%
旅行開始日の前日	旅行代金の 40%
旅行開始日当日（旅行開始前）	旅行代金の 50%
旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金全額

- ①当社の責任とならないローン等の事由によるお取消しの場合も表記取消料をいただきます。
- ②取消料の対象となる旅行代金とは表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

■取消料のかからない場合（お客様による旅行契約の解除）

下記の場合は取消料はいただきません。（一部例外）

- ①旅行契約内容に重要な変更が行われたとき。重要な変更とは「旅程保証」の項1～9に定める事項をいいます。
- ②旅行代金が増額された場合。
- ③当社が確定書面を表記の日までに交付しない場合。
- ④当社の責に帰すべき事由により、当初の旅行日程通りの実施が不可能となったとき。

■当社による旅行契約の解除

次の場合当社は旅行契約を解除することがあります（一部例外）

- ①お客様の数が契約書面に記載した最少催行人員に達しなかったとき。この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって、13日目（日帰り旅行は3日目）に当る日より前に旅行を中止する旨をお客様に通知します。
- ②旅行代金を期日までにお支払いいただけないとき
- ③申込条件の不適合
- ④病氣、団体行動への支障その他により旅行の円滑な実施が不可能なとき
- ⑤お客さまが■申込条件(8)①から④のいずれかに該当することが判明したとき

■当社の責任

当社は当社または手配代行者がお客さまに損害を与えたときは損害を賠償いたします。お荷物に關係する賠償限度額は1人15万円（ただし、当社に故意又は重大な過失がある場合はこの限りではありません。）。また次のような場合は原則として責任を負いません、お客さまが天災地変、戦乱、暴動、運送、宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社または手配代行者の関与し得ない事由により損害を被ったとき。

■特別補償

当社はお客さまが当旅行参加中に、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金として1,500万円、入院見舞金として入院日数により2万円～20万円、通院見舞金として通院日数により1万円～5万円、携行品にかかる損害補償金(15万円を限度)（ただし、一個又は一対についての補償限度は10万円）を支払います。ただし、日程表において、当社の手配による旅行サービスの提供が一切行われない旨を明示された日については、当該日にお客さまが被った損害について補償金が支払われない旨が明示した場合に限り、「当旅行参加中」とはいたしません。

■旅程保証

旅行日程に下記に掲げる変更が生じた場合は、旅行業約款(企画旅行契約の部)の規定によりその変更の内容に応じて旅行代金に下記に定める率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、一旅行契約について支払われる変更補償金の額は、旅行代金の15%を限度とします。また、一旅行契約についての変更補償金の額が1,000円未満の場合は、変更補償金は支払いません。変更補償金の算定基礎となる旅行代金とは、表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

変更補償金の支払いが必要となる変更	1件あたりの率(%)	
	旅行開始前	旅行開始後
1. 契約書面に記載した旅行開始日又は旅行終了日の変更	1.5	3.0
2. 契約書面に記載した入場する観光地又は観光施設(レストランを含みます。)その他の旅行の目的地の変更	1.0	2.0
3. 契約書面に記載した運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更(変更後の等級及び設備の料金の合計額が契約書面に記載した等級及び設備のそれを下回った場合に限りません。)	1.0	2.0
4. 契約書面に記載した運送機関の種類又は会社名の変更	1.0	2.0
5. 契約書面に記載した本邦内の旅行開始地たる空港又は旅行終了地たる空港の異なる便への変更	1.0	2.0
6. 契約書面に記載した本邦内と本邦外との間における直行便の乗継便又は経由便への変更	1.0	2.0
7. 契約書面に記載した宿泊機関の種類又は名称の変更(当社が宿泊機関の等級を定めている場合であって、変更後の宿泊機関の等級が契約書面に記載した宿泊機関の等級を上回った場合を除きます。)	1.0	2.0
8. 契約書面に記載した宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件の変更	1.0	2.0
9. 前各号に掲げる変更のうち契約書面のツアー・タイトル中に記載があった事項の変更	2.5	5.0

■お客さまの責任

お客さまの故意又は過失により当社が損害を被ったときは、当該お客さまは損害を賠償しなければなりません。お客さまは、当社から提供される情報を活用し、契約書面に記載された旅行者の権利・義務その他の企画旅行契約の内容について理解するように努めなければなりません。お客さまは、旅行開始後に、契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配代行者又は旅行サービス提供者にその旨を申し出なければなりません。

■お客さまの文書

お客さまは当社が承諾した場合、所定の手数料をお支払いいただくことにより交替することができます。

■事故等のお申出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。）

■個人情報取扱いについて

※EUI在住の方はお問い合わせください。

イ、当社および旅行をお申込みいただいた受託旅行業者（以下「販売店」）は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客さまとの連絡や運送・宿泊機関等の手配のために利用させていただくほか、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内において当該機関等に提供いたします。

また、旅行先でのお客さまのお買物等の便宜のため、お客さまのお名前および搭乗される航空便等に係る個人情報や、電子的方法等で免税店等の事業者に提供いたします。

お申込みいただく際には、これらの個人情報の提供についてお客さまに同意いただくものとします。

ロ、当社は、旅行中に傷病があった場合に備え、お客さまの旅行中の連絡先の方の個人情報を伺いしています。この個人情報は、お客さまに傷病があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客さまは、連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

ハ、当社は当社が保有するお客さまの個人情報を商品開発や商品案内など販売促進活動、お客さまへのご連絡や対応のために、当社グループ企業および販売店と共同利用させていただきます。当社グループ企業および販売店が共同利用する個人情報は以下のとおりです。

住所、氏名、電話番号、年齢、生年月日、性別、商品購入履歴、メールアドレス

二、上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。

■募集型企画旅行契約約款について

この条件に定めのない事項は当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。当社旅行業約款をご希望の方は、当社にご請求ください。当社旅行業約款は、当社ホームページ <http://www.knt.co.jp> からご覧いただけます。

当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。

この書面は、旅行業法第12条の4による取引条件説明書面になります。また旅行契約が成立した場合は、旅行業法第12条5により交付する契約書面の一部になります。

2023年4月1日改定